

Resultatkontrakt

Vedrørende

"Udvikling af næsten lektiefri læringsrum"

marts 2011 – juni 2014

Journalnummer:

1-30-76-34-10

Kontraktens parter

Region:

Region Midtjylland

Regional Udvikling

Skottenborg 26

8800 Viborg

Ean-nr: 5 798 002 763 850

Maria Skov Pedersen

Tlf.: 8728 5078

E-mail: Maria.Pedersen@ru.rm.dk

Operatør:

Ansøger: Herning HF og VUC

Navn: Anne Vandsø Madsen

Adresse: Brorsonsvej 2

Postnummer og by: 7400 Herning

Kontaktperson: Lars Bjerg Nielsen

E-mail: ln@herninghfogvuc.dk

Tlf: 96 27 62 00

CVR. Nr

Resumé

"Udviklingen af næsten lektiefri læringsrum" skal sikre fastholdelse af VUC kursister og forbedrede læreprocesser ved pædagogisk nytænkning af undervisningsformer og læring. En dynamisk anvendelse af lektielæsning integreret i undervisningen skal forbedre kursisternes studiekompetencer og øge deres videnstilegnelse, aktivitet og engagement i undervisningen.

Ca. 40 % af VUC-kursisterne angiver lektiepres som begrundelse for frafald. Det typiske mønster er, at kursisten kommer bagud med lektierne og derfor vælger ikke at møde op til timerne med den konsekvens, at det faglige og sociale efterslæb på et tidspunkt bliver så stort, at uddannelsen helt opgives. Effekten af traditionel lektielæsning i fritiden har ikke den ønskede læringseffekt. Projektet skal udvikle VUC lærerernes pædagogiske kompetencer og bidrage med nytænkning af læringsbegrebet, arbejdsformer og undervisningstilrettelæggelser.

5 VUC-centre i regionen deltager i projektet og 5 klasser på Almen Voksenuddannelse er inddraget.

Indholdsfortegnelse

Resultatkontrakt del 1	3
Punkt 1. Formål og mål	3
Punkt 1 nr. 1 Formål	3
Punkt 1 nr. 2 Mål.....	3
Punkt 2. Effekt og resultatkrav.....	3
Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav	4
Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift.....	5
Resultatkontrakt del 2	5
Punkt 4. Beskrivelse af indhold.....	5
Punkt 5. Organisering og aktører	5
Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe	6
Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse	6
Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere	6
Punkt 6. Budget	6
Punkt 6 nr. 1 Budget	6
Punkt 6 nr. 2 Udbetalingskriterier	7
Punkt 6 nr. 3 Generelt	8
Punkt 7. Standardvilkår	8
Punkt 8. Dokumentoversigt	8
Punkt 9. Underskrifter.....	9
Standardvilkår ved resultatkontrakter	10

(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)

Resultatkontrakt del 1

Punkt 1. Formål og mål

Punkt 1 nr. 1 Formål

Projektets overordnede formål er fastholdelse af VUC kursister og forbedrede læreprocesser ved pædagogisk nytænkning af næsten lektiefri undervisningsformer.

Projektet skal bidrage med viden om, hvordan VUC med udviklingen af næsten lektiefrie læringsrum i højere grad kan understøtte fastholdelse og gennemførelse. Der skal udvikles pædagogisk nytænkning af undervisningsformer med udgangspunkt i, hvordan en dynamisk anvendelse af lektielæsning integreret i undervisningen kan øge kursisternes videnstilegnelse, aktivitet og engagement i undervisningen og samtidig kvalificere deres almene studiekompetencer. Det traditionelle lektiearbejde skal nytænkes i forhold til AVU målsætningen om kompetenceudvikling og understøtte udviklingen fra pensum- til kompetencemålsstyring.

Punkt 1 nr. 2 Mål

- 1) Fastholdelse, bedre læreprocesser, øget læringseffekt, forbedret studieaktivitet
- 2) Udvikling af pædagogisk metode, udvikling af undervisningsformer i flere fag
- 3) Udvikling af lærernes pædagogisk didaktiske kompetencer

Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

Mål 1		
Fastholdelse, bedre læreprocesser, øget læringseffekt, forbedret studieaktivitet		
Resultatkrav	Målemetode	Opfølgning
Resultatkrav 1.1 Fraværsprocent og gennemførselsprocent på lektiefri hold skal forbedres med 25 % sammenlignet med ordinære hold.	Der registreres samlet fravær og gennemførsel i juni 2012, juni 2013	Opgør gennemførselsprocenter i juni 2012 og 2013. Opgør fraværsprocenter i juni 2013 og 2014.
Resultatkrav 1.2 Både kursister og lærere skal opleve bedre læreprocesser, en øget læringseffekt og en forbedret studieaktivitet.	Oplevelsen af bedre læreprocesser og forbedret studieaktivitet måles ved spørgeskema og fokusgruppeinterviews med både kursister og lærere. Læringseffekt måles på grundlag af opnåede karakterer ved prøveafviklingen i juni 2012, juni 2013	Gennemfør spørgeskemaundersøgelse i andet kvartal 2012 og 2013. Gennemfør karakteropfølgning i 2012 og 2013.
Mål 2		
1) Udvikling af pædagogisk metode, udvikling af undervisningsformer i flere fag 2) Udvikling af lærernes pædagogisk didaktiske kompetencer		
Resultatkrav	Målemetode	Opfølgning
Resultatkrav 2.1 Der skal ved projektets afslutning være opnået en så veldokumenteret viden om pædagogisk metode og lektiefri undervisningsformer, at de involverede skoler kan udnyttes som oplægsholdere, inspiration og sparring for andre. Den eksterne videndeling sikres ved etableringen af relevante efteruddannelses tilbud i lektiefri læreprocesser.	Der udarbejdes en overordnet rapport, som beskriver undervisningsform og læringsbegreb i det lektiefri læringsrum efter projektets afslutning. Der udarbejdes korte inspirationshæfter inden for dansk, matematik og engelsk om lektiefri undervisningstilrettelæggelse efter projektets afslutning. Der afholdes en intern afslutningskonference for involverede skoler i juni 2013 Der etableres efteruddannelse i lektiefri undervisningsrum gennem samarbejde med Via University College	Udarbejd overordnet rapport i 3. kvartal 2013. Udarbejd inspirationshæfter 3. kvartal 2013. Afhold afslutningskonferencen i 3. kvartal 2013. Etabler efteruddannelse i 3. kvartal 2013.

<p>Resultatkrav 2.2 Lærernes oplevelse af egen kompetudvikling og arbejdsengagement på lektiefri hold skal være forbedret. Kursisternes skal opleve, at lærerne i løbet af projektet udvikler pædagogiske kompetencer og praktiserer nye læringsformer.</p>	<p>Der evalueres ved spørgeguide samt fokusgruppeinterviews af både kursister og lærere i juni 2012, juni 2013</p>	<p>Gennemfør spørgeskemaundersøgelse af lærerne oplevelse af egne kompetencer i andet kvartal 2012 og 2013.</p> <p>Gennemfør spørgeskemaundersøgelse af kursisternes oplevelse af lærernes kompetencer i andet kvartal 2012 og 2013.</p>
<p>Resultatkrav 2.3 Exitstrategi og afslutning</p>	<p>VUC Holstebro-Lemvig-Struer afslutter projektet i 3. kvartal 2014, hvor eventuelle korrektioner i forhold til de opnåede resultater indarbejdes.</p>	<p>Beskrivelse af omkostningsneutral exitstrategi i forhold til skolernes normaldrift forelægges.</p> <p>Der forelægges en slutrapport og revisionspåtegning.</p>
<p>Resultatkrav 2.4 Vidensdeling</p>	<p>Sikring af vidensdeling i forhold til andre skoler.</p>	<p>Vidensdeling via skolernes hjemmesider eller i form af brochurer.</p>

Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Der fremsendes en kort status i juni og december måned i projektårene.

Resultatkontrakt del 2

Punkt 4. Beskrivelse af indhold

Der henvises til Resultatkontraktens del 1, punkt 1.1.

Punkt 5. Organisering og aktører

Herning HF og VUC er projektansvarlig og udpeger en projektleder.

I alt 5 VUC centre deltager i projektet. Horsens HF og VUC, VUC Viborg-Skive og Herning HF og VUC, TH. Langs HF og VUC og VUC Holstebro-Lemvig-Struer. Der etableres en styregruppe med projektlederen samt en repræsentant fra hver af de deltagende skoler. Hver skole etablerer lokale projektgrupper bestående af holdenes

involverede lærere. I foråret 2011 etableres AVU-fagnetværksgrupper på tværs af skoler som løbende i hele projektperioden er ansvarlig for udvikling af metode og videndeling inden for fagene.

Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Styregruppen har ansvar for den overordnede styring, koordinering, drift, indberetning, opstart, evaluering og afslutning af projektet. Dens funktion er at sikre informationen og koordineringen af samarbejdet mellem skolerne og sørge for projektets fremdrift.

Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Projektlederen er overordnet pædagogisk og økonomisk ansvarlig for projektets udvikling, fremdrift og afslutning.

Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Operatørens eventuelle samarbejde med andre aktører om kontraktopfyldelsen og ansvarsfordelingen imellem dem skal være klart. Ansvarsfordelingen vil typisk være præciseret i tilbuddet/ansøgningen. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.

Punkt 6. Budget

Resultatkontrakten har følgende godkendte udgiftsbudget i forhold til de opgaver, der er beskrevet tidligere i kontrakten (udgiftskategorierne nedenfor tjener alene som eksempel, idet udgiftsposterne vil være projektspecifikke). Nogle gange vil det være mere hensigtsmæssigt at henvise til et bilag med budget og finansiering.

Budgetmæssige ændringer vil efterfølgende kun blive godkendt, hvis Region Midtjylland har godkendt disse. Der henvises til standardvilkårene for så vidt angår dokumentationskrav, opfølgning mv.

Punkt 6 nr. 1 Budget

Udgiftsposter	Udgiftsbudget			
	1. år	2. år	3. år	4. år
Udgiftsbudget (i 1000 kr)				
Udvikling* Se bilag	835.000	843.000	430.000	
Undervisning* (se bilag)	3.303.000	7.927.000	4.624.000	
Udgifter udv. af projekt* Se bilag - egenfinansiering	195.000	66.000	63.000	
Total	4.333.000	8.836.000	5.117.000	

Udgiftsposter	2011	2012	2013	Total
Projektansøgning	4200	0	0	4.200
Styregruppemøder	22.534	22.534	22.534	67.602
Projektgruppemøder	68.576	68.576	34.288	171.440
Fagnetværk - udvikling af pædagogisk metode mm	659.026	659.026	274.586	1.592.638
Ekstern sparring	52.200	30.000	30.000	112.200
Evaluering	-	10.500	10.500	21.000
Rapportering	-	10.500	17.500	28.000
Afslutningskonference	-	-	10.500	10.500
Projektledelse og administration	28.500	42.000	30.000	100.500
Total	835.036	843.136	429.908	2.108.080

Finansieringsbudget	Ansøgningen er baseret på følgende finansiering:			
	2011	2012	2013	2014
Finansiering (i 1000 kr.)				
Selvfinansiering	195.000	66.000	63.000	
Stat	3.303.000	7.927.000	4.624.000	
Region	835.000	843.000	430.000	
Kommune				
Private				
Øvrige				
Total	4.333.000	8.836.000	5.117.000	

Exit-strategi

Den videre drift af næsten lektiefri hold sikres henholdsvis ved bedre fastholdelse og ved, at en del af lærernes retterreduktion omlægges til undervisningstimer. Den pædagogiske videreudvikling og bevidstgørelse af lektiers samspil med og betydning for læring sikres gennem faggruppesamarbejde, pædagogiske møder, regionale faglige netværk og efteruddannelseskurser i regi af VIA University College.

Punkt 6 nr. 2 Udbetalingskriterier

Der kan udbetales midler ca. medio juni og medio december i henhold til de i budgettet angivne poster. Udbetalingsbeløbet skal modsvare de reelle udgifter afholdt i perioden og aldrig mere end det i budgettet fastsatte. Anmodning om udbetaling skal ske via mail til regionen angivende det ønskede beløb til udbetaling.

OBS! Anmodning om udbetaling af midler skal falde i forbindelse med afrapportering af projektets fremdrift.

Slutudbetalingen på 25 % tilbageholdes til der forelægger revisionspåtegnet regnskab efter projektets afslutning samt er udfærdiget en exit-strategi for projektets videreførelse i ordinær drift efter bevillingens udløb. Exit-

strategien skal indeholde en økonomisk redegørelse for, hvordan projektet finansieres fremadrettet, samt hvilke tiltag der gøres for at videreføre projektet i praksis.

Punkt 6 nr. 3 Generelt

Regionens bevilling gives under forudsætning af, at den fornødne medfinansiering indhentes. Det bør præciseres, at bevillingen kun er gyldig, hvis den forudsatte medfinansiering bliver bevilget som forudsat.

Hvis der efterfølgende sker ændringer skal dette meddeles til og godkendes af Region Midtjylland.

Punkt 7. Standardvilkår

Der henvises til standardvilkår for kontrakter i Region Midtjylland, der indgår som en del af kontrakten, hvor der ikke konkret er indgået aftale om afvigelser.

Formidlingsaktiviteter vil typisk være beskrevet i ansøgningen/tilbuddet eller et bilag – som der kan henvises til. Som hovedregel bør der stilles krav om at det tydeligt fremgår at regionen og Vækstforum er bidragsyder og regionens logo og Vækstforums navn fremgår af materiale og ved aktiviteter. Alternativt indgår det i standardvilkårene for kontrakter.

Det skal præciseres hvis RM har særlige forpligtigelser som kontraktspart, herunder hvis RM skal stille lokaler, oplysninger eller andet til rådighed.

I det omfang, det er relevant kan følgende forhold beskrives:

- *forsikringsbestemmelser*
- *tekniske bestemmelser, der skal overholdes*
- *aftaler om service*
- *aftaler om vedligehold*
- *aftaler om uddannelse/rådgivning, kurser m.v.*
- *evt. indkøb knyttet til projektet*
- *evt. dokumentationskrav [attester, certifikater mv.]*
- *evt. betingelser vedr. sociale klausuler*
- *evt. betingelser vedr. arbejdsmiljø*
- *evt. krav til interne politikker*
- *evt. materiale der skal returneres til RM ved kontraktens ophør.*
- *evt. uddybende aftaler om forlængelse, optioner mv. (se også standardvilkår)*
- *Evt en uddybet beskrivelse af leveringsbetingelser, leveringstidspunkt, leveringssted og leveringsmåde.*

Punkt 8. Dokumentoversigt

Det samlede aftalegrundlag omfatter i prioriteret rækkefølge:

- *Resultatkontrakten*
- *Evt. projektbeskrivelse behandlet af Regionsrådet [dato]*
- *Evt. EU-ansøgning af [dato]*
- *Eventuelle dokumenter fra leverandøren (f.eks. ansøgning og/eller tilbud af [dato])*
- *Standardvilkår for kontrakter fra Region Midtjylland*
- *Andet*

Punkt 9. Underskrifter

Sted, dato

Sted, dato

Underskrift for Region Midtjylland

Underskrift for operatøren

Standardvilkår ved resultatkontrakter

§ 1 Afrapportering, dokumentation, regnskab mv.

Underskrift på kontrakten

Kontrakten skal være underskrevet og Region Midtjylland (RM) i hænde, senest en måned efter RMs underskrift.

Alle omkostninger inklusiv

Kontrakten dækker alle omkostninger ved at gennemføre aktiviteten, herunder revisor, rejser, møder, ophold mv. Nye udgiftsposter vil ikke blive dækket efterfølgende, medmindre det er aftalt skriftligt med RM.

Afrapportering og opfølgning ved projekter, der samfinansieres med EU-midler

Når det drejer sig om projekter, der er samfinansieret med EU følger afrapporteringen EU's terminer og krav til statusrapporter. RM skal have tilsendt samme afrapporteringer mv. som Erhvervs- og byggestyrelsen (EBST)

Operatøren skal dog tilføje de nødvendige supplementer omkring resultatkrav mv. jf. kontraktens afsnit om overvågning af initiativets fremdrift og afrapportering.

Afrapportering ved bevillinger, der IKKE samfinansieres med EU

Operatøren afrapporterer hvert halve år, når der er tale om projekter, som ikke er samfinansieret med EU. Andre afrapportingsperioder kan være aftalt konkret i kontrakten.

Afrapporteringen skal indeholde en redegørelse for projektets forløb, resultater, effekter og processen i forløbet, samt en opfølgning på de fastsatte resultatkrav.

Derudover skal projektrapporten indeholde en opfølgning i forhold til budgettet sammenholdt med planlagte aktiviteter, herunder om projektet gennemføres som planlagt.

Supplerende dokumentation

Operatøren skal altid aflevere supplerende dokumentation både i forhold til aktiviteter, budget og andre forhold, når RM rekvirerer det. RM kan fastsætte en frist for levering af dokumentation.

Særligt i forbindelse med årsskifte kan der være brug for supplerende dokumentation vedrørende det skønnede forbrug jf. en opgørelse af aktivitetens sammenholdt med budgettet. Opgørelsen skal kun udarbejdes, hvis RM rekvirerer den.

Slutrapportering

Senest 2 måneder efter projektets afslutning skal der afleveres en endelig afrapportering med et endeligt projektrengskab, som er opstillet med udgangspunkt i de godkendte budgetposter.

Derudover skal der være en slutevaluering med opfølgning på aktiviteter, resultater og evt. resultatkrav. Regnskabet skal være revisionspåtegnet og godkendt af en statsautoriseret eller en revisor udpeget af EBST.

Tilbagebetalingskrav

Hvis projektets fremdrift ikke vurderes at være tilfredsstillende vil reglerne om misligholdelse af kontrakter kunne finde anvendelse jf. ABSERVICE 2003 (se www.udbudsportalen.dk).

Hvis udgifterne bliver mindre end forudsat reduceres bevillingen forholdsmæssigt jf. budgettet.

For meget udbetalte beløb vil blive krævet tilbagebetalt.

§ 2 Ændringer og forlængelse

Forlængelse

Parterne kan, hvis de er enige skriftligt aftale en forlængelse af kontrakten i op til 1 år ad gangen.

Ændringer i kontrakten

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med tilhørende budget og finansieringsplan.

Hvis der er behov for ændringer i budgettet eller projektet skal RM godkende en skriftlig forudgående beskrivelse af ændringerne. Ændringer, der ikke er godkendt, kan RM afvise at betale jf. også misligholdelsesreglerne.

Andre ændringer

Hvis der sker adresseændring eller ændring af juridisk status eller lignende skal dette straks meddeles.

Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder i henhold til kontrakten eller lade underleverandører udføre opgaven, medmindre RM skriftligt godkender det.

Operatøren kan ikke frigøre sig selv fra ansvaret for at kontrakten bliver opfyldt som aftalt ved at anvende underleverandører. Dvs. operatøren hæfter for eventuelle underleverandørers ydelser og aktiviteter på samme måde som for egne forhold.

§ 3. Formidling

Det er en betingelse for bevillingen, at det tydeligt fremgår af al kommunikation og materiale, at Region Midtjylland(RM) yder tilskud.

Ved projekter anbefalet af Vækstforum, skal Vækstforums navn fremgå på samme måde. Det gælder også for evt. underleverandører.

Region Midtjyllands logo (og evt. Vækstforums navn – se ovenfor) skal tydeligt fremgå på en central placering ved publikationer, på hjemmesider, i forbindelse med TV-spots o.lign.

Retningslinierne for brug af logo fremgår af Regionens designguide, jf. www.design.rm.dk
Hvis der er tvivlsspørgsmål eller behov for uddybning kontaktes Region Midtjylland.

Hvis der indgår kommunikationsaktiviteter i kontrakten skal operatøren medmindre andet aftales udarbejde en medieplan som indgår som bilag til kontrakten. Medieplanen skal beskrive planlagte kommunikationstiltag og overordnet tidsplan. Medieplanen skal godkendes af regionen.

§ 4. Forvaltningsretlige regler

Videregivelse af oplysninger

Operatøren skal hurtigst muligt videregive oplysninger til RM, som operatøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af opgaven for RM, og som er relevant for RM i forhold til den opgave der udføres.

Saglighed m.v. i opgavevaretagelsen

Operatøren har pligt til at overholde de almindelige forvaltningsretlige retsgrundsætninger, der gælder for offentlige myndigheder, herunder retsgrundsætningerne om saglighed og lighed i forvaltningen og økonomisk sparsommelighed med offentlige midler.

Inhabilitet

Operatøren har pligt til at sikre, at ingen, der deltager i opgavens løsning, er inhabile i forhold til varetagelsen af den aftalte opgave eller dele heraf.

Hvis der opstår tvivl om inhabilitet, herunder om medarbejdere eller underleverandører har en personlig eller økonomisk interesse, skal det straks meddeles til RM. Der henvises til forvaltningslovens principper vedrørende inhabilitet.

Tavshedspligt

Operatøren og dennes medarbejdere er undergivet tavshedspligt, jf. også reglerne i straffeloven og forvaltningsloven.

Fortrolighed

I det omfang operatøren i forbindelse med opgaven bliver bekendt med fortrolige oplysninger om RM, virksomheder eller samarbejdspartneres interne eller økonomiske forhold, er operatøren forpligtet til ikke at viderebringe dem. Tavshedspligten gælder både i kontraktperioden og efter udløbet af kontrakten.

Ophavs- og ejendomsret

Alle resultater og produkter som led i kontrakten er offentligt tilgængelige og stilles vederlagsfrit til rådighed for regionen.

RM har ejendoms- og ophavsret og fulde brugsrettigheder til alt, der indgår i eller frembringes som led i kontrakten. RMs ret indtræder løbende og materiale og lignende stilles til rådighed for RM løbende i den takt det produceres.

Forsikringsforhold

Operatøren er forpligtet til selv at tegne nødvendige forsikringer, og påse at eventuelle underleverandører har tegnet nødvendige forsikringer. Der henvises også til god standard indenfor det pågældende område. Forsikringerne skal også dække efter kontraktens udløb. Det gælder også i forhold til rådgivningsansvar mv.

Udbudsregler

Det er operatørens ansvar at sikre sig at udbudsreglerne er overholdt, herunder også reglerne om EU-udbud.

Ved tvivlstilfælde opfordres operatøren til at kontakte konkurrencestyrelsen. RM ifalder ikke erstatningsansvar jf. kontrakten, hvis operatøren ikke har overholdt udbudsreglerne.

§ 5. Misligholdelse, voldgift mv.

Aftalen er i enhver henseende underkastet dansk ret.

Operatøren er forpligtet til i enhver henseende at overholde gældende lovgivning, administrative forskrifter fra offentlige myndigheder samt standarder, kutyper og sædvaner inden for kontraktens område ved udøvelsen af operatørens virksomhed. Der henvises særligt til reglerne i persondataloven.

Udover hvad der udtrykkeligt fremgår af aftalens bestemmelser, er hver af parterne forpligtet til at udføre sådanne handlinger, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for, at aftalen efterleves efter sit formål, indhold og offentlige regler.

Misligholdelse

I tilfælde af misligholdelse af aftalens bestemmelser henvises der til ABSERVICE 2003 (se www.udbudsportalen.dk), samt aftalelovens regler.

Voldgift

Enhver tvist søges løst ved forhandling. Hvis tvisten ikke kan løses ved forhandling mellem kontraktens parter afgøres det endeligt og bindende ved voldgift efter Det Danske Voldgiftsinstituts regler.