



Generel information om eksamen for HF2 og HF-enkeltfag

Indholdsfortegnelse

Indhold

Indholdsfortegnelse	1
1. Til- og framelding til eksamen	2
2. Mødetidspunkter	2
3. Sygdom.....	2
4. Prøvens start	2
5. Konsekvenser af at komme for sent.....	2
6. Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver.....	3
7. Uretmæssig hjælp/snyd	3
8. Følgende medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven	3
9. Skriftlige prøver	4
9.1. Særligt om anvendelse af it-udstyr ved prøver	4
9.2. Offentliggørelse af skriftlige karakterer	5
10. Særligt om mundtlige prøver	5
11. Særlige prøvevilkår.....	5
12. Klageprocedure og klagefrister	5

1. Til- og framelding til eksamen

Du er automatisk tilmeldt eksamen, når du er tilmeldt et hold.

Hvis du ønsker at framelde eksamen, kan det ske ved henvendelse til Studievejledningen

Bemærk: Eksamensframelding kan få konsekvenser for, om du er SU-berettiget!

2. Mødetidspunkter

Eksamensmødetidspunkter vil fremgå af dit skema i Ludus. Du bedes selv orientere dig om mødetidspunkter.

Net-kursister orienteres om mødetidspunkter via Microsoft Teams. Kom i god tid før prøven begynder.

3. Sygdom

Bliver du syg, eller er du på anden måde ikke kan møde til eksamen skal du **ringe til skolen**.

Sygdommen skal dokumenteres med en lægeerklæring, dateret samme dato. Du skal selv betale for en lægeerklæring og vil derved have mulighed for at komme til sygeeksamen i august.

4. Prøvens start

Til den skriftlige eksamen møder du 30 min. før den officielle prøve-/eksamensstart – kl. **8.30. Dørene lukker kl. 8.45!**

Til den mundtlige eksamen møder du ligeledes 30 min. før din prøve-/eksamenstid.

For de mundtlige prøver gælder, at du skal vente i fællesområderne til 5 min før eksaminationstiden, hvor du så kan gå til lokalet. Ligeledes skal du forlade eksamensområdet efter eksamen, da der **ikke** må være snak foran eksamenslokalerne.

Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet.

5. Konsekvenser af at komme for sent

Hvis du bliver forsinket, skal du straks **ringe til skolen** og fortælle, hvornår du kan være til stede. Når du kommer frem til skolen, skal du henvende dig i receptionen, og den eksamensansvarlige vil herefter vurdere, hvorvidt du kan få lov til at aflægge den pågældende prøve, som du er kommet for sent til.

Ved skriftlig eksamen: Du har ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog evt. tillade dig at deltage, hvis skolen finder forsinkelsen, er rimelig begrundet. Prøvetiden forlænges som hovedregel ikke tilsvarende.

Ved mundtlig eksamen: Du har ikke krav på at deltage i prøven, men du kan evt., hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

6. Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver

Det er tilladt at anvende hjælpemidler under prøven. De enkelte fag kan dog sætte begrænsninger, så spørg din faglærer.

Til eksaminerne må du kun anvende de konkrete sider fra internettet, som har været anvendt i undervisningen, og de må kun tilgås via direkte link fra undervisningsbeskrivelsen – disse kan findes via skolens hjemmeside: [undervisningsbeskrivelser-sommer 2026](#)

Der må ikke kommunikeres med andre under prøven.

Det er tilladt at lytte til musik, hvis dette ikke forstyrrer de øvrige prøvedeltagere.

Til eksamen skal du huske:

- Blyant/kuglepen
- Computer + oplader + høretelefoner
- Lommeregner
- Fagbøger
- USB-stik til backup.
- Evt. ordbøger og formelsamling

Det er muligt at afleverer opgaven før tid og forlade lokalet, men opgaver, noter og PC skal blive i lokalet til prøvetiden er slut. Herefter kan man komme retur og hente sine ting.

7. Uretmæssig hjælp/snyd

Det er **ikke** tilladt at kommunikere med omverden. Du må ikke benytte mobiltelefon, Facebook, Instagram, Twitter og lignende sociale medier under prøvens afvikling. Mobiltelefoner skal afleveres slukket til vagten, lærer eller censor.

Det er **ikke** tilladt at bruge AI via Chatbots som ChatGPT, copilot eller lignende, når prøven er begyndt.

Gribes du i få eller give uretmæssig hjælp, bortvises du fra den pågældende prøve.

Gribes du i at benytte ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises du fra den pågældende prøve.

Du skal lade vagterne efterse f.eks. bøger og andet materiale, hvis de har mistanke om, at der kan være tale om ikke-tilladte hjælpemidler. Du vil ligeledes ved mistanke om snyd kunne blive bedt om at lade en it-ansvarlig undersøge internetaktiviteten på din computer.

8. Følgende medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven

- Hvis du henvender dig til andre end de tilsynsførende.
- Hvis du støjer eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere.
- Hvis du ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og prøvevagter.

9. Skriftlige prøver

Når du er i prøvelokalet, skal du udvise hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde generer andre.

Henvendelsen til prøvevagter sker ved håndsoprækning. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en af de tilsynsførende.

Inden prøvestart skal du logge på [examcookie](#) og tjekket at du har et blåt ikon.

Du får adgang til opgaven via [www.netprøver.dk](#). Du får adgang til Netprøver.dk med UNI-login eller MitID Test at du kan logge ind på netprøver.dk som forberedelse til prøven.

Hvis du mener, der er fejl i opgaven, henvender du dig til prøvevagten.

Ved aflevering skal du uploade din besvarelse som **PDF-fil i Netprøver.dk**. Når du er klar til at aflevere, tilkalder du tilsynet. Først når du har afleveret, må du forlade lokalet.

Prøvelokalet må ikke forlades de sidste 15 minutter.

Særligt om skriftlig matematik

Prøvetilsynet uddeler opgavesættet til delprøve 1 ved prøvens start samt papir og omslag, som du udfylder med kursistnummer og fag.

Du må gerne skrive med blyant til prøven.

Når du har afsluttet opgaveløsningen, lægger du din besvarelse i omslaget. Alt, der ønskes bedømt, skal sidenummereres med side X af Y sider (eks. 1/5, 2/5 osv.), samt påføres kursistnummer.

Du skal ved afleveringen af besvarelsen med din underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget af dig uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

Aflevering af besvarelsen i delprøve 2 skal ske i [www.netprøver.dk](#).

Når du er klar til at aflevere, tilkalder du tilsynet. Først når du har afleveret, må du forlade lokalet.

Prøvelokalet må ikke forlades de sidste 30 minutter.

9.1. Særligt om anvendelse af it-udstyr ved prøver

Ved eksamen skal du medbringe din egen computer, hvis du skal skrive på computer.

Skolen har dog et mindre antal computere, som du kan søge om at låne mod et depositum på 1.000 kr. ved at henvende dig til Preben Blindkilde Olesen på Pædagogisk værksted. Sørg for at henvende dig i god tid, hvis du ønsker at låne en computer.

Det er **dit eget ansvar**, at it-udstyret virker og kan betjenes korrekt. Det tilrådes derfor, at du løbende gemmer din besvarelse. Det er dit eget ansvar at kunne fortsætte prøven i hånden, hvis it-udstyret ikke virker eller ved strømsvigt. – se tjeklisten på s. 6

Der udskrives via usb-stik. Alt, der udskrives, skal være påført navn og sidetal (x/y). Du skal selv medbringe et tomt USB-stik til backup og udskrivning.

9.2. Offentliggørelse af skriftlige karakterer

De skriftlige karakterer offentliggøres i Ludus. Net-kursister kan også se de skriftlige eksamenskarakterer i Ludus.

10. Særligt om mundtlige prøver

Rækkefølgen for eksaminationerne kan du se på Ludus. Check dagen før eksamen, om der er ændringer i rækkefølgelisten, da de opdateres løbende.

Ved mundtlige prøver med 24-timers forberedelse møder du ind på skolen dagen før eksamen til træning kl. 8.00.

Vær selv opmærksom på, om du evt. skal sørge for at komme op en bestemt dag, så 2 eksaminer ikke falder oveni hinanden.

Inden prøvestart skal du logge på [examcookie](#) og tjekket at du har et blåt ikon.

Ved prøvens begyndelse får du udleveret spørgsmål og/eller prøvetekster. Du skal ved udleveringen sikre dig, at du har forstået opgaven!

Hvis der er krav om, at der til eksaminationen skal være udarbejdet et produkt/en synopsis eller andet, skal dette være til stede og opfylde de formelle krav for, at man kan gå til eksamen.

Lærer og censor skal være til stede under hele prøven. Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.

Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige. Dette betyder, at som hovedregel har alle lov til at overvære prøven, men i praksis sker et kun efter aftale med eleven/kursisten samt eksaminator og censor.

Ved mundtlige prøver må du anvende noter og undervisningsmateriale på computeren i forberedelsen, men du må **IKKE** kommunikere med nogle under prøven – dette betragtes som snyd og kan føre til bortvisning fra prøven.

Får du materiale udleveret elektronisk i forbindelse med eksamen er du forpligtet på at slette det, når prøven er slut.

Ved nogle eksaminer kan det være nødvendigt at placere flere elever/kursister i sammen lokale i forberedelsestiden. I disse tilfælde vil der være en eksamensvagt i lokalet.

11. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener, du falder inden for denne regel, skal du henvende dig til studievejleder Mette Rabech senest den 1/5.

12. Klageprocedure og klagefrister

En klage over en prøve skal indgives til skolen skriftligt og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Klageproceduren fremgår af BEK nr 343 af 05.01.2026 ([Almen eksamensbekendtgørelsen](#)).

13. IT-tjekliste eksamen

Når du skal til eksamen, skal du være logget på nedenstående. Sørg derfor for, at kender dit login til systemerne.

På eksamensdagen:

- Skal du være på skolens WiFi-netværk "HEVUC". Du logger på med det login, du har modtaget på SMS ved skolestart, det er det samme som du bruger til Office365, Teams mv.
- Skal du hente og installere Examcookie, Examcookie skal være kørende under hele eksamen. Examcookie downloades her: <https://www.examcookie.dk/> - her kan du også se en introduktionsvideo. Du skal downloade en ny version, for hver eksamen du er til.

For at undgå udfordringer med IT under eksamen, opfordrer vi til, at du tjekker dit IT-udstyr før du skal til eksamen.

Inden eksamen skal du derfor sikre dig:

- At din Windows el. Mac installation (operativsystem) er opdateret og den har været genstartet/lukket den ned inden prøvedagen, for at undgå unødvendig boot-tid med forsinkelser til følge.
- At Office 365 (Word, Excel mv.) er opdateret til nyeste version.
- At Wordmat er opdateret, hvis du skal til eksamen i matematik.
- At VPN-programmer er slået fra (eksempler på aktive VPN-programmer som AVAST VPN, NordVPN, McAfee, VPN, Express VPN mv.).
- At du kan huske Unilogin og/el. har styr på MitID, så du kan logge ind på Netprøver.dk.
- Teste at din computer lever op til Netprøvers krav til IT-udstyr her: <https://www.netproever.dk/#generellekrav>