

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025



Brorsonsvej 2  
7400 Herning  
Institutionsnummer 657248

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om institutionen .....	2 - 3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5 - 7
Ledelsesberetning .....	8 - 15
Hoved- og nøgletal .....	16 - 18
Anvendt regnskabspraksis .....	19 - 21
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	22
Balance 31. december .....	23
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december .....	24
Noter .....	25 - 30
Særlige specifikationer .....	31 - 33

**GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN**

<b>Institutionen</b>	<p>Herning HF &amp; VUC Brorsonsvej 2 7400 Herning</p> <p>Telefon: 96 27 62 00 E-mail: info@hhfvuc.dk Hjemmeside: www.herninghfogvuc.dk CVR-nr.: 29 54 63 63 Institutionsnummer: 657248 Regnskabsår: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Herning</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Hans Henrik Okstrøm (formand), Erhvervsrådet Herning &amp; Ikast-Brande Lone Børlum (næstformand), FH Herning og Ikast-Brande Dorte Østergaard Lorentzen, Skolelederne i Herning Kommune Anne Marie Søe Nørgaard, Region Midtjylland Søren Meldgaard Pedersen, Herning Kommune Henriette Slebsager, Erhvervsakademi MidtVest Inge Dolmer, SOSU Midt- og Vestjylland Kristine Buus Johansen, VIA University College Tina Bækgaard Sahl Lystbæk (medarbejderrepræsentant med stemmeret) Anette Schulz Petersen (medarbejderrepræsentant uden stemmeret) Cheyenne Schmidt Jamur Nielsen (elevrepræsentant med stemmeret) Johan Schäfer Dørr (elevrepræsentant uden stemmeret)</p>
<b>Daglig ledelse</b>	<p>Anne-Mette Thorøe, rektor Liv Tind Hauch, uddannelseschef Merete Jagd Esmarch, uddannelseschef Søren Kjær Sørensen, uddannelseschef</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblinde-undervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Undervisningsministeriet. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivning udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.</p> <p>Institutionen kan i tilknytning til disse uddannelser gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.</p> <p>Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 2 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.m.</p>

**GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN****Bankforbindelse**

Danske Bank  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

Danske Bank Statens Betalinger  
Girostrøget 1  
0800 Høje Taastrup

Nordea Bank Danmark  
Bredgade 30  
7400 Herning

**Revision**

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Birk Centerpark 30  
7400 Herning

CVR-nr.: 45 71 93 75  
Telefon: 96 26 38 00  
E-mail: h herning@bdo.dk

**LEDELSESPÅTEGNING, OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Herning HF & VUC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporeringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Herning, den 19. marts 2026

Daglig ledelse:

---

Anne-Mette Thorøe

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov nr. 236 af 23. marts 2018 om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Herning, den 19. marts 2026

Bestyrelsen:

---

Hans Henrik Okstrøm  
*Formand*

---

Lone Børlum  
*Næstformand*

---

Dorte Østergaard Lorentzen

---

Anne Marie Søe Nørgaard

---

Søren Meldgaard Pedersen

---

Henriette Slebsager

---

Inge Dolmer

---

Kristine Buus Johansen

---

Tina Bækgaard Sahl Lystbæk

---

Cheyenne Schmidt  
Jamur Nielsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Herning HF & VUC*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Herning HF & VUC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Herning HF & VUC’s evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Herning HF & VUC, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Herning HF & VUC's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Herning HF & VUC's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Herning HF & VUC ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 19. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27758

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

### Præsentation af institutionen

Herning HF & VUC er beliggende i Herning. Skolen udbyder HF, HF-enkeltfag samt grundlæggende voksenundervisning (AVU, OBU, FVU).

### Mission

Herning HF & VUC tilbyder kvalitetsuddannelse, der rækker fra grundlæggende undervisning til fag på gymnasialt niveau. Vi sikrer, at elever og kursister opnår kompetencer, der gør dem klar til videre uddannelse.

### Vision

Vi er et fyrtårn inden for undervisning på HF og VUC. Vores elever og kursister blomstrer i et vedkommende og inspirerende skolefællesskab, de ikke vil gå glip af.

### Hovedaktiviteter

Herning HF & VUC har følgende hovedaktiviteter, som organisatorisk er placeret i to undervisningsområder:

**AVU-området:** Almen Voksenuddannelse (AVU), Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindundervisning (OBU) samt tilsyn med FVU og OBU i Herning og Ikast/Brande Kommuner under ansvar overfor ministeriet.

**Det gymnasiale område:** Højere Forberedelseseksamen som enkeltfag (HF-enkeltfag), Højere Forberedelseseksamen tilrettelagt som toårigt og treårigt forløb (HF) + ASF-forløb, samt supplerende overbygningsforløb for HF2 (SOF).

### Årets faglige resultater

#### Ta fat

"Ta fat" afholdes hver 14. dag og retter sig mod elever med højt fravær. En SPS-vejleder varetager forløbet med fokus på faglig indhentning og forbedring af fremmøde. Der følges systematisk op i møder mellem SPS-vejleder og ledelse.

#### Co-teaching

I skoleåret 2024/25 er co-teaching indført i alle HF-klasser, særligt i fag med kendte faglige udfordringer. Ordningen er delvist finansieret af SPS-midler og understøtter især elever med diagnoser eller ordblindhed. Evalueringerne er positive, men der ses endnu ikke markante effekter på eksamensresultater eller frafald. Den fulde effekt forventes i takt med, at ordningen konsolideres.

#### Bevægelse i undervisningen og kollegial supervision

Der er igangsat et projekt om øget bevægelse i undervisningen i alle HF-klasser for at styrke koncentration og læring. Projektet understøttes af kollegial supervision på tværs af HF og AVU med fokus på erfaringsudveksling og udvikling af didaktisk praksis.

#### Kontaktpersonordning

Der er indført kontaktpersoner for alle elever på to- og treårigt HF med fokus på trivsel og fremmøde. Ordningen omfatter faste trivselssamtaler og tæt opfølgning. Efter implementeringen ses et fald i fraværet, hvilket tilskrives den systematiske og relationelle indsats. Samtalerne tager afsæt i Tønnesvangs vitaliseringskompasset.

#### Skrivestue

Elever med manglende skriftlige afleveringer deltager i lærerbemandet skrivestue hver anden fredag med fokus på støtte og færdiggørelse af opgaver.

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

## Eksamensresultater

## HF-eksamensresultater 2025

Statistik på baggrund af karakterer på eksamensbeviser for HF-studenter fra sommeren 2025.

På det to-årige hf er vores eksamensgennemsnit igen over landsgennemsnittet, hvilket må betegnes som tilfredsstillende. Resultatet bringer os tilbage i toppen i forhold til de skoler, vi plejer at sammenligne os med.

Herning HF&VUC	2020	2021	2022	2023	2024	2025
HF2	6,8	6,6	6,7	6,5	6,0	6,2
Landssnit HF2	6,3	6,3	6,1	6,0	6,0	6,0

Resultatet skal muligvis ses i sammenhæng med, at vi i skoleåret 2023/24 oplevede en markant stigning i elevernes fravær. Fravær har indflydelse både på den enkelte i form af manglende fagligt input og læring, men også på klassens dynamik og stabiliteten i de enkelte undervisningslektioner.

Det er i øvrigt værd at bemærke, at gennemførslen er den højeste i mange år og markant højere end årgang 2023 (83% mod 74%).

HF2	Antal studenter	2025
Vestjysk Gymnasium Tarm	69	6,3
<b>Herning HF &amp; VUC</b>	<b>189</b>	<b>6,2</b>
Holstebro Gymnasium & HF	102	6,2
Th. Langs HF & VUC	124	6,0
Randers HF & VUC	112	5,9
Ikast-Brandø Gymnasium	41	5,1

**LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL**
**Skriftlige karakterer HF**

Pigernes gennemsnit fra grundskolen var 5,5, og de bliver løftet til 6,5 ved deres hf-eksamen. Tilsvarende var drengenes gennemsnit fra grundskolen 5,3, mens deres hf-eksamens resultat var 5,5.

I 2024 var særligt de skriftlige karakterer under landsgennemsnittet, men det har glædeligt vist sig at rette sig til i år.

HF2		2025		2025	2024
Fag	Evalueringsform	Antal	Snit	Landssnit	Herning
Billedkunst B	Mundtlig	17	6,6	8	-
Billedkunst C	Mundtlig	64	6,3	6,6	7,5
Biologi B	Mundtlig	21	7,3	5,5	6,8
Dansk A	Mundtlig	189	6,7	6,5	5,7
Dansk A	Skriftlig	189	5,5	5,1	4,6
Design og arkitektur C	Mundtlig	33	7,1	7,3	-
Engelsk B	Mundtlig	189	6,6	6,6	6,5
Engelsk B	Skriftlig	189	5,8	5,4	6,0
Erhvervsøkonomi C	Mundtlig	21	7,1	5,6	6,0
Filosofi C	Mundtlig	33	7,3	6,2	6,8
Fysik C	Mundtlig	11	7,5	5,7	-
Idræt B	Mundtlig	15	8	6,9	6,4
Idræt C	Mundtlig	53	8,3	7,3	8,5
Kultur- og samfundsfaggruppe -	Mundtlig	189	6,1	5,8	6,4
Kultur- og samfundsfaggruppe - Historie B	Mundtlig	61	4,6	5,8	5,7
Kultur- og samfundsfaggruppe - Religion C	Mundtlig	70	5,7	5,9	8,0
Kultur- og samfundsfaggruppe - Samfundsfag C	Mundtlig	58	7,7	6,4	7,6
Matematik B	Mundtlig	71	5,8	5,4	5,8
Matematik B	Skriftlig	71	5,1	5,1	5,6
Matematik C	Mundtlig	118	4,1	4,4	4,6
Matematik C	Skriftlig	118	5,4	4,6	4,3
Mediefag C	Mundtlig	23	5,8	6,4	6,8

**LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL**

Musik B	Mundtlig	11	7,8	8,1	7,7
Musik C	Mundtlig	8	8,1	7,0	7,6
Naturvidenskabelig faggruppe -	Mundtlig	189	5,1	5,7	5,4
Naturvidenskabelig faggruppe - Biologi C	Mundtlig	80	5,4	5,6	5,8
Naturvidenskabelig faggruppe - Geografi C	Mundtlig	27	6,4	6,0	6,0
Naturvidenskabelig faggruppe - Kemi C	Mundtlig	82	4,7	4,8	5,4
Psykologi B	Mundtlig	25	7,0	6,3	6,8
Psykologi C	Mundtlig	82	6,4	5,9	5,8
Religion B	Mundtlig	100	6,5	5,4	5,1
Samfundsfag B	Mundtlig	88	6,1	5,9	6,3
Spansk begynderprog B	Mundtlig	15	5,3	5,4	-
Større skriftlig opgave -	Skriftlig	189	6,9	6,5	6,6

**AVU-afdelingen: Gennemførelse og eksamensresultater**
**Eksamenstermin december 25:**

Virkeligt stærkt basis-G hold med både høj gennemførelse og højt eksamenssnit - hvilket er helt modsat af FED-holdet, der har været virkeligt fagligt svagt. Der gik i alt 4 kursister til D-eksamen, hvoraf de tre både sproglige udfordringer, ringe skolemæssige forudsætninger samt udfordret på deres sociale omstændigheder. Deres eksamensresultat var ikke en overraskelse.

**Eksamenstermin juni 26:**

På de igangværende hold med termin juni 26 er forventes gennemførelsen fortsat at være høj.

**Eksamenstermin december 26:**

Der er kun udbudt FED-hold, hvor tilmeldingerne glædeligvis er vendt tilbage til sit mere normale niveau efter det meget lille FED-hold, der netop er afsluttet.

Basis-G	Tilmeldinger	Gennemførelse	Eksamenssnit	Bestået hele fag
Juni 2026	Forventer 40	Forventer 70%		
December 2025	65	72%	5,6	70%
Juni 2025	48	52%	5,1	68%
December 2024	48	35%	5,2	65%
Juni 2024	82	52%	5,2	79%
December 2023	63	56%	4,7	66%
Juni 2023	66	46%	4,7	40%
December 2022	77	49%	5,7	66%

**LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL**

FED	Tilmeldinger	Gennemførelse	Eksamenssnit	Bestået hele fag
December 2026	28 - 40			
Juni 2026	Forventer 25	Forventer 60%		
December 2025	12	58%	0,4	14%
Juni 2025	45	42%	5,9	68%
December 2024	37	41%	3,7	47%
Juni 2024	31	42%	6,4	69%
December 2023	45	42%	6,4	79%
Juni 2023	50	46%	6,0	74%
December 2022	47	23%	6,6	82%

Ordforklaringer:

**Tilmeldinger:** Tilmeldinger til de enkelte hold uanset hvornår i perioden tilmeldingen er foretaget. Hvis den enkelte kursist er tilmeldt flere hold, tælles kursisten med flere gange.

**Gennemførelse:** Andelen af tilmeldte der er på holdet ved undervisningens afslutning. Hvis holdet ikke er afsluttet, er det gennemførelse frem til opgørelsestidspunktet.

**Eksamenssnit:** Gennemsnittet af alle afgivne karakterer.

**Bestået hele fag:** Andelen af de kursister der kunne gå til eksamen, der bestod alle fagets deleksaminer.

**Landstal fra uddannelsesstatistik (opdateres april og december):**

AVU gennemførelse (UVM)*	2020	2021	2022	2023	2024
TH. LANGS HF & VUC	78 %	76 %	75 %	78 %	79%
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	85 %	78 %	78 %	77 %	76%
Herning HF og VUC	84 %	85 %	76 %	77 %	73 %

\*UVM tæller hvert niveau for sig, mens vi selv kigger på det samlede forløb

Specielt vores basis-G forløb der afsluttede december 24 havde en meget lav gennemførelse, hvilket afspejles i et fald i uvm's tal. Gennemførelsen har allerede rettet sig på de igangværende hold, så i 2025 forventes gennemførelse også at stige i uvm's tal.

FVU gennemførelse (uden DOP)	2020	2021	2022	2023	2024
Herning HF og VUC	87 %	86 %	73 %	83 %	83%
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	92 %	80 %	68 %	79 %	74%
TH. LANGS HF & VUC	95 %	80 %	85 %	89 %	73%

**Årets økonomiske resultat**

I 2025 har der været stort set status quo i skolens aktivitet. Efter opstart af HF3 i august 2024 er en del af aktiviteten på HF2 ved at blive flyttet til HF3. Det udfordrer økonomien i 2025 og i det kommende 2026, indtil HF3 er fuldt indfaset sommeren 2027.

Resultatet for 2025 udgør et overskud på ca. 474 tkr., hvilket er et acceptabelt resultat ca. 250 tkr. over budget.

For at få et overblik over året, er udgifter, indtægter og resultat opstillet i en simpel opsætning ud fra grupperede finanskonti, og hvor driftsoverenskomstparternes andel er taget ud. Ved konto 4 er SPS skilt ud i en linje for sig, da det udgør et voksende indsatsområde for skolen. Ved konto 6 til administration og konto 7 til bygningsdrift er omkostninger til kantinedrift trukket ud og samlet i en linje for sig.

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Bemærk, at nedenstående er opstillet ud fra indtægtstyper og -omkostninger, hvor årsrapporten i øvrigt er opstillet ud fra formål.

Finanskonti, grupperet	Resultat 2024	Resultat 2025	Budget 2025	Afvigelse	
1. Statstilskud	60.712.786	61.542.802	60.200.000	1.342.802	2%
2. Deltagerbetaling og andre indtægter	1.688.824	1.828.588	1.512.000	316.588	21%
3. Omkostninger til løn	-52.458.389	-54.308.162	-54.100.000	-208.162	0%
4. Omkostninger til undervisning (ex. SPS)	-3.127.975	-3.092.374	-2.155.000	-937.374	43%
Omkostninger til SPS (ex. løn)	170.806	837.239	350.000	487.239	139%
5. Markedsføring	-359.663	-387.579	-350.000	-37.579	11%
6. Omkostninger til administration (ex. kan.)	-4.311.542	-4.251.977	-4.242.000	-9.977	0%
7. Omkostninger til bygningsdrift (ex. kan.)	-3.360.546	-2.665.185	-2.295.000	-370.185	16%
Omkostninger til kantinedrift (ex. løn)	1.080.001	1.195.060	1.175.000	20.060	2%
8. Afskrivninger	-921.598	-773.691	-566.000	-207.691	37%
9. Finansielle omkostninger (netto)	876.494	550.240	700.000	-149.760	-21%
<b>Resultat</b>	<b>-10.800</b>	<b>474.961</b>	<b>229.000</b>	<b>245.961</b>	

Der er på de forskellige udgiftsgrupper nogle større udsving i forhold til det budgetterede, hvilket har følgende årsager:

1. Statstilskud er ca. 1,3 mio. kr. over budget, hvilket primært skyldes forskydninger i skolens aktivitet over imod aktivitet, der udløser større tilskud, samt større pædagogikumaktivitet end forventet.

2. Deltagerbetaling og andre indtægter er ca. 320 tkr. over budget, hvilket skyldes, at indtægter i forbindelse med Next Step og Klar til profession viste sig at være underbudgetteret.

3. Omkostninger til løn er ca. 200 tkr. over det budgetteret, hvilket skyldes ansættelser af lærere til en ekstra HF3-klasse til at dække pædagogikum-kandidaters undervisning, samt en ansættelse af en SPS-medarbejder. At meromkostningen ikke er højere, skyldes, at barselsrefusionen fra stat og kommune er større end forventet i budgettet.

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

4. Omkostninger til undervisning (ex. SPS) er ca. 490 tkr. over det budgetteret. Dette skyldes at forbruget til kompetenceudvikling og undervisningsmidler forventes at blive større end budgetteret samt en underbudgettering af udgifter til eksterne lærere. Merudgiften til eksterne lærere dækkes af den forøgede aktivitet og det dermed forøget statstilskud.

Omkostninger til SPS (ex. løn) er 490 tkr. over budget, hvilket afspejler at skolen med start i skoleåret 2025 har opprioriteret sin SPS-indsats.

7. Omkostninger til bygningsdrift (ex. kantinedrift) er ca. 425 tkr. over budget, hvilket bl.a. skyldes en nødvendig lovliggørelse af skolens gas-installation.

8. Afskrivninger er ca. 200 tkr. over budget, hvilket skyldes en forglemmelse i budgetlægningen.

9. Finansielle omkostninger er ca. 150 tkr. under budget, hvilket skyldes, at placeringen af en del af likviditeten i obligationer skubber noget af renteindtægten fra 2025 til 2026.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift i den umiddelbare fremtid.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogen usædvanlige forhold for skolens drift i 2025.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Den 4. februar 2026 faldt der dom i voldgiftssagen om honorering af deltidsansattes overarbejde. Dommen underkendte den hidtidige praksis med, at deltidsansatte, der arbejdede mere end deres ansættelsesgrad, men dog mindre end en tilsvarende fuldtidsstilling, ikke blev honoreret ekstra for deres overarbejdstimer. Det kan betyde, at enkelte nuværende eller tidligere medarbejdere rejser krav mod skolen for manglende honorering af overarbejde siden år 2000. Skolen afventer yderligere retningslinjer fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsen.

### Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2026 viser et lille overskud på 129 tkr., hvilket dog forudsætter, at der generelt udvises tilbageholdenhed ikke mindst i forbindelse med indkøb samt reparation og vedligehold.

Den økonomiske tilbageholdenhed er nødvendig, da skolen er i færd med at "konvertere" nogle af sine HF2-kursister til HF3-kursister. En HF3-kursist udløser et mindre statstilskud, så det betyder, der kommer et fald i statstilskuddet i den periode, hvor HF3-årgangene ikke er fyldt op. Skolen får sin første afgangsklasse på HF3 i august 2026, hvilket for alvor slår i gennem på statstilskuddet i 2027.

### Tilsyn i årets løb

Skolen havde i efteråret 2025 tilsyn med sin administration af det fleksible klasseloft for skoleåret 2024/25. STUK mente, at klasseloftet var overskredet med 1 elev, som skolen dermed uberettiget havde modtaget tilskud for. En gennemgang viste, at skolen ikke havde modtaget tilskud for denne elev, hvorfor tilsynet blev afsluttet uden yderligere bemærkninger.

**LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL**
**HOVED- OG NØGLETAL**  
 (i tkr.)

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning .....	67.151	65.413	62.200	62.870	70.058
Heraf statstilskud.....	61.409	60.441	57.522	57.431	65.181
Omkostninger .....	67.226	66.300	61.798	66.692	67.570
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster .....	-75	-887	402	-3.822	2.488
Finansielle poster.....	648	876	676	1.566	-111
Resultat før ekstraordinære poster .....	475	-11	1.078	-2.256	2.377
Ekstraordinære poster .....	0	0	0	0	0
Årets resultat .....	475	-11	1.078	-2.256	2.377
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver .....	30.603	31.377	31.632	32.423	33.121
Omsætningsaktiver.....	29.424	27.538	25.616	28.754	39.772
Balancesum.....	60.027	58.915	57.248	61.176	72.893
Egenkapital.....	43.382	42.907	42.918	41.839	44.098
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser .....	0	0	0	0	10.981
Kortfristede gældsforpligtelser .....	16.646	16.008	14.330	19.337	17.816
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet .....	1.084	3.811	-3.255	104	-2.351
Investeringsaktivitet .....	-11.734	-666	-113	-247	0
Finansieringsaktivitet .....	0	0	0	-11.882	-898
Pengestrøm, netto .....	-10.650	3.145	-3.368	-12.025	-3.249
Likvider primo.....	27.096	23.951	27.319	39.344	42.593
Likvider ultimo.....	16.446	27.096	23.951	27.319	39.344
Resterende trækningmulighed, kassekredit.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed, byggekredit.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer .....	11.734	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed .....	28.180	27.096	23.951	27.319	39.344
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad .....	0,7	0,0	1,7	-3,6	3,4
Likviditetsgrad .....	176,8	172,0	178,8	148,7	223,3
Soliditetsgrad .....	72,3	72,8	75,0	68,4	60,5
<b>Årselever</b>					
2-årig HF .....	342,4	370,5	364,4	365,8	386,3
3-årig HF .....	37,9	9,6	0	0	0
HF-Enkeltfag .....	97,9	92,2	104,4	114,6	130,1
AVU .....	21,1	22,9	30,4	36,6	62,1
FVU .....	13,7	18,2	16,2	16,5	36,4
OBU.....	4,6	3,8	2,4	2,0	1,4
Brobygning og intro .....	1,5	2,7	3,1	2,9	3,7
SOF .....	14,5	14,4	9,4	9,8	17,4
Øvrig.....	2,4	2,0	0,4	1,0	1,6

**LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL**
**HOVED- OG NØGLETAL**  
 (i tkr.)

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket undervisning.	0	0	0,5	0	0
Årselever i alt .....	536,0	536,3	531,2	549,2	639,0
Aktivitetsudvikling i procent .....	0,1	1,0	-3,3	-14,0	-4,6
<b>Skolehjemsaktivitet</b>					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen .....	0	0	0	0	0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen...	0	0	0	0	0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt .....	0	0	0	0	0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse .....	0	0	0	0	0
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen .....	0	0	0	0	0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet .....	0	0	0	0	0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt .....	83,8	82,1	77,6	90,2	96,2
Andel i procent ansat på særlige vilkår ..	2,4	3,4	6,4	3,1	3,2
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.....	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever .....	1,4	1,3	1,4	1,6	2,1
Øvrige årsværk pr. 100 årselever årsværk.	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever .....	8.398	8.080	7.760	7.952	6.522
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.747	1.701	1.513	1.773	1.938
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever ..	10.145	9.781	9.273	9.725	8.460
Lønomkostninger i pct. af omsætning.....	81	80	79	85	77

**LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL**
**Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever .....	15,8	15,4	14,6	16,5	15,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever..	12,3	11,9	11,2	12,9	11,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen .....	6,6	6,1	5,8	5,6	5,7
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen i kr. ....	1.073.710	1.001.736	905.561	882.098	993.826
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev.....	26,2	26,2	26,7	25,8	22,2
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr. ....	16	15	13	65	36
Forsyningsomkostninger pr. m2 i kr. ....	84	118	105	124	90
<b>Finansieringsstyring</b>					
Belåningsgrad i procent.....	0,0	0,0	0,0	0,0	39,3
Finansieringsgrad i procent .....	0,0	0,0	0,0	0,0	33,2
Gældsfaktor (gearing) .....	0,0	0,0	0,0	0,0	15,7
Andel af realkreditlån med variabel rente .....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herning HF & VUC er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskuddet, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, indtægten vedrører.

Deltagerbetaling indtægtsføres i det pågældende år. Refusion af deltagerbetaling sker ved gennemførelse af HF-eksamen.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på aktivitetsniveau.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på aktivitetsniveau.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger samt låneomkostninger ved optagelse af realkreditlån.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid
Grunde og bygninger .....	50 år
Indretning af lejede lokaler.....	10 år
Udstyr .....	3-10 år
Inventar .....	3-5 år

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Bygninger er indregnet med en scrapværdi på 50%, svarende til 15.289 tkr.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles i balancen til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****PENGESTRØMSOPGØRELSEN**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	2025	2024	Note
Statstilskud .....	61.409.165	60.440.813	1
Deltagerbetaling og andre indtægter .....	5.741.542	4.971.799	2
<b>OMSÆTNING I ALT .....</b>	<b>67.150.707</b>	<b>65.412.612</b>	
Undervisningens gennemførelse .....	50.125.446	48.889.936	3
Markedsføring .....	730.452	690.901	4
Ledelse og administration.....	5.604.890	6.103.389	5
Bygningsdrift .....	8.935.013	9.592.773	6
Aktiviteter med særlige tilskud .....	1.830.185	1.022.907	7
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>	<b>67.225.986</b>	<b>66.299.906</b>	
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE OG EKSTRAORDINÆRE POSTER.</b>	<b>-75.279</b>	<b>-887.294</b>	
Finansielle indtægter .....	647.822	876.634	8
Finansielle omkostninger.....	-97.582	-140	9
<b>FINANSIELLE POSTER I ALT .....</b>	<b>550.240</b>	<b>876.494</b>	
<b>RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER .....</b>	<b>474.961</b>	<b>-10.800</b>	
<b>EKSTRAORDINÆRE POSTER I ALT.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>474.961</b>	<b>-10.800</b>	

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	2025	2024	Note
Grunde og bygninger .....	30.007.752	30.385.497	10
Indretning af lejede lokaler .....	595.335	974.739	11
Udstyr .....	0	11.458	12
Inventar .....	0	5.083	13
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>30.603.087</b>	<b>31.376.777</b>	
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>30.603.087</b>	<b>31.376.777</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	55.025	108.961	
Andre tilgodehavender .....	658.350	314.534	
Periodeafgrænsningsposter .....	530.862	19.064	
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>	<b>1.244.237</b>	<b>442.559</b>	
Værdipapirer, obligationer .....	11.733.914	0	
Likvide beholdninger .....	16.446.025	27.095.941	
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>29.424.176</b>	<b>27.538.500</b>	
<b>AKTIVER .....</b>	<b>60.027.263</b>	<b>58.915.277</b>	
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	43.381.719	42.906.758	14
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>43.381.719</b>	<b>42.906.758</b>	
Langfristede gældsforpligtelser .....	0	0	
Mellemregning med Undervisningsministeriet .....	9.856.529	8.980.230	
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	1.964.756	2.229.907	
Anden gæld.....	4.824.259	4.798.382	15
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>16.645.544</b>	<b>16.008.519</b>	
<b>GÆLD .....</b>	<b>16.645.544</b>	<b>16.008.519</b>	
<b>PASSIVER .....</b>	<b>60.027.263</b>	<b>58.915.277</b>	
<b>Pantsætninger og øvrige økonomiske forpligtelser</b>			16
<b>Andre forpligtelser</b>			17
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>			I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>			II
<b>Usædvanlige forhold</b>			III
<b>Begivenheder efter regnskabsårets udløb</b>			IV

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2025	2024
Årets resultat .....	474.961	-10.800
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger .....	773.691	921.597
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender .....	-801.678	1.222.338
Ændring i kortfristet gæld .....	637.024	1.678.430
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>1.083.998</b>	<b>3.811.565</b>
Køb af materielle anlægsaktiver .....	0	-666.529
Ændring i finansielle anlægsaktiver .....	-11.733.914	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>-11.733.914</b>	<b>-666.529</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån .....	0	0
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER .....</b>	<b>-10.649.916</b>	<b>3.145.036</b>
Likvide beholdninger primo .....	27.095.941	23.950.905
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER ULTIMO.....</b>	<b>16.446.025</b>	<b>27.095.941</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit.....	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit .....	0	0
Værdipapirer .....	11.733.914	0
<b>SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO .....</b>	<b>28.179.939</b>	<b>27.095.941</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift i den umiddelbare fremtid.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har ikke været nogen usædvanlige forhold for skolens drift i 2025.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Den 4. februar 2026 faldt der dom i voldgiftssagen om honorering af deltidsansattes overarbejde. Dommen underkendte den hidtidige praksis med, at deltidsansatte, der arbejdede mere end deres ansættelsesgrad, men dog mindre end en tilsvarende fuldtidsstilling, ikke blev honoreret ekstra for deres overarbejdstimer. Det kan betyde, at enkelte nuværende eller tidligere medarbejdere rejser krav mod skolen for manglende honorering af overarbejde siden år 2000. Skolen afventer yderligere retningslinjer fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsen.	IV

## NOTER

	2025	2024	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Undervisningstaxameter .....	45.838.701	44.765.492	
Fællesudgiftstaxameter .....	9.130.173	9.755.850	
Bygningstaxameter .....	5.968.373	5.662.361	
Særlige tilskud .....	471.918	257.110	
<b>Statstilskud i alt.....</b>	<b>61.409.165</b>	<b>60.440.813</b>	
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>			<b>2</b>
Deltagerbetaling .....	369.588	586.208	
Driftsoverenskomstparter .....	0	0	
Anden ekstern rekvirentbetaling .....	3.293.947	3.239.329	
Andre indtægter .....	2.078.007	1.146.262	
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt .....</b>	<b>5.741.542</b>	<b>4.971.799</b>	
<b>Undervisningens gennemførelse</b>			<b>3</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	44.679.316	43.333.525	
Øvrige omkostninger .....	5.446.130	5.556.411	
<b>Undervisningens gennemførelse i alt .....</b>	<b>50.125.446</b>	<b>48.889.936</b>	
<b>Markedsføring</b>			<b>4</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	333.028	320.218	
Øvrige omkostninger .....	397.424	370.683	
<b>Markedsføring i alt .....</b>	<b>730.452</b>	<b>690.901</b>	
<b>Ledelse og administration</b>			<b>5</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	4.119.197	4.284.537	
Øvrige omkostninger .....	1.485.693	1.818.852	
<b>Ledelse og administration i alt.....</b>	<b>5.604.890</b>	<b>6.103.389</b>	
<b>Bygningsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	4.105.646	3.954.401	
Afskrivninger .....	773.691	921.598	
Øvrige omkostninger .....	4.055.676	4.716.774	
<b>Bygningsdrift i alt.....</b>	<b>8.935.013</b>	<b>9.592.773</b>	

## NOTER

	2025	2024	Note
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>			<b>7</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	1.070.976	565.708	
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud .....	759.209	457.199	
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt .....</b>	<b>1.830.185</b>	<b>1.022.907</b>	
<b>Finansielle indtægter</b>			<b>8</b>
Renteindtægter og andre finansielle indtægter .....	647.822	876.634	
<b>Finansielle indtægter i alt .....</b>	<b>647.822</b>	<b>876.634</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>9</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger .....	55.119	140	
Kurstab på værdipapirer.....	42.463	0	
<b>Finansielle omkostninger i alt.....</b>	<b>97.582</b>	<b>140</b>	
		<b>2025</b>	
<b>Grunde og bygninger</b>			<b>10</b>
Kostpris primo.....		33.378.756	
Tilgang i årets løb .....		0	
Afgang i årets løb.....		0	
Overførsler i årets løb .....		0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>		<b>33.378.756</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		2.993.259	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger) .....		377.745	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....		0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>		<b>3.371.004</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>		<b>30.007.752</b>	
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2022.		<b>32.500.000</b>	

## NOTER

	2025	Note
<b>Indretning af lejede lokaler</b>		<b>11</b>
Kostpris primo.....	8.392.573	
Tilgang i årets løb .....	0	
Afgang i årets løb.....	0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>8.392.573</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	7.417.834	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler).....	379.404	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>7.797.238</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>	<b>595.335</b>	
<b>Udstyr</b>		<b>12</b>
Kostpris primo.....	670.132	
Tilgang i årets løb .....	0	
Afgang i årets løb.....	0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>670.132</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	658.674	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Udstyr) .....	11.458	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>670.132</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>	<b>0</b>	
<b>Inventar</b>		<b>13</b>
Kostpris primo.....	2.617.112	
Tilgang i årets løb .....	0	
Afgang i årets løb.....	0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>2.617.112</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	2.612.029	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Inventar) .....	5.083	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>2.617.112</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>	<b>0</b>	
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver .....	0	

## NOTER

	2025	2024	Note
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>14</b>
Egenkapital i øvrigt, Saldo Primo.....	42.906.758	42.917.558	
Årets resultat .....	474.961	-10.800	
<b>Saldo 31. december .....</b>	<b>43.381.719</b>	<b>42.906.758</b>	
 <b>Anden gæld</b>			<b>15</b>
Skyldig løn .....	714.198	948.330	
Skyldig feriepengeforpligtelse .....	3.469.331	3.294.083	
Øvrige gældsposter.....	640.730	555.969	
<b>Saldo 31. december .....</b>	<b>4.824.259</b>	<b>4.798.382</b>	
 <b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>			<b>16</b>
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.			

## NOTER

	Tkr.	Note
<b>Andre forpligtelser</b>		<b>17</b>
Institutionen har indgået servicekontrakt med EG A/S, der udløber tidligst 31. december 2026, med en årlig forpligtelse på i alt.....	515	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Herningsholm IT, der udløber tidligst 31. december 2026, med en årlig forpligtelse på i alt.....	475	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Gyldendal om Systimes iBibliotek der udløber tidligst 31. juli 2026, med en årlig forpligtelse på i alt.....	315	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Nordomatic, der udløber tidligst 29. oktober 2026, med en årlig forpligtelse på i alt.....	265	
Institutionen har indgået lejeaftale med Herning Kommune, der udløber tidligst 31. december 2027, med en årlig forpligtelse på i alt.....	275	
Institutionen har indgået servicekontrakt med MCB, Holstebro vedrørende drift af web-shop, der udløber tidligst 31. december 2026, med en årlig forpligtelse på i alt.....	56	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Aqoola, der udløber tidligst 1. juni 2026, med en årlig forpligtelse på i alt.....	35	

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2025	2024
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre .....	0	0
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	48.291.440	47.214.126
Pension.....	5.874.657	5.112.396
Andre omkostninger til social sikring .....	142.065	131.867
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>54.308.162</b>	<b>52.458.389</b>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	4.294.842	4.108.205
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.....	4.294.842	4.108.205
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.294.842	4.108.205
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv .....	0	0
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision .....	160.000	149.000
Andre ydelser end revision .....	110.000	62.000
<b>Honorar til revisor i alt .....</b>	<b>270.000</b>	<b>211.000</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

Specifikation af formålsregnskabet	2025	2024
Statstilskud i alt .....	61.409.165	60.440.813
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt .....	5.741.542	4.971.799
<b>Omsætning i alt .....</b>	<b>67.150.707</b>	<b>65.412.612</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>		
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM) .....	42.582.378	44.984.063
Almen voksenuddannelse .....	6.362.540	3.016.081
Introduktionskurser mm. ....	1.180.528	889.792
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt .....</b>	<b>50.125.446</b>	<b>48.889.936</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring .....	730.452	690.901
Institutionsledelse .....	1.301.763	1.306.723
Bestyrelshonorarer .....	47.895	47.895
Administration .....	4.255.231	4.748.771
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt .....</b>	<b>6.335.341</b>	<b>6.794.290</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift</b>		
Rengøring .....	1.719.004	1.701.132
Forsyning.....	1.186.169	1.679.530
Øvrig drift.....	1.169.336	1.131.604
Husleje, afskrivning og ejendomsskat .....	324.077	312.450
Indvendig vedligeholdelse .....	1.197.829	1.137.200
Udvendig vedligeholdelse .....	111.423	380.779
Bygningsinventar og -udstyr .....	851.971	925.881
Statens selvforsikring .....	0	0
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt .....</b>	<b>6.559.809</b>	<b>7.268.576</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Speciel pædagogisk støtte .....	1.271.936	791.548
EU projekter.....	0	0
Øvrige projekter .....	558.249	231.359
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt .....</b>	<b>1.830.185</b>	<b>1.022.907</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt .....</b>	<b>2.375.205</b>	<b>2.324.197</b>
<b>Omkostning kostafdeling i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt .....</b>	<b>550.240</b>	<b>876.494</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>474.961</b>	<b>-10.800</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**
**Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed - IDV**

	2025	2024	2023	2022	I alt
<b>Indtægter</b> .....	<b>42.880</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
Lønomsstninger .....	9.091	0	31.164	0	31.164
Andre direkte omsstninger.....	0	0	0	0	0
Andre indirekte omsstninger .....	22.839	0	9.274	0	9.274
<b>Resultat samlet</b> .....	<b>10.950</b>	<b>0</b>	<b>9.562</b>	<b>0</b>	<b>9.562</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b> .....	<b>20.512</b>	<b>9.562</b>	<b>9.562</b>	<b>0</b>	<b>9.562</b>

Kr.	2022	2023	2024	2025
Kurser	0	9.562	9.562	9.562
Øvrigt	0	0	0	10.950

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omsstningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Inventar
Nyt .....	0	0	0	0
Brugt .....	0	0	0	0
<b>I alt</b> .....	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2025**                      **2024**

**It-omsstninger, angivet i hele kr.**

Interne personaleomsstninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)...	778.707	876.536
It-systemdrift .....	1.742.778	1.698.794
It-vedligehold.....	8.317	61.399
It-udviklingsomsstninger.....	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug .....	299.273	325.833
<b>I alt</b> .....	<b>2.829.075</b>	<b>2.962.562</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Cheyenne Schmidt Jamur Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a17da1f7-07a7-4e54-8f32-3be3ddeec90d

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-19 14:40:26 UTC



## Hans Henrik Okstrøm

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 187fc2f5-f3e6-4a1c-82e3-1d5611c29fdf

IP: 176.21.xxx.xxx

2026-03-19 14:57:41 UTC



## Inge Dolmer

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0cc07549-748e-4f71-ba79-84f2541be13c

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-19 15:23:56 UTC



## Lone Børlum

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d70d7583-5f35-4558-a6d0-7656aca67815

IP: 188.180.xxx.xxx

2026-03-19 15:57:30 UTC



## Kristine Buus Johansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 073f5c49-5260-4eb5-adbc-03617bccffac

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-03-20 07:22:02 UTC



## Tina Bækgaard Sahl Lystbæk

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b793917-0bf7-4d29-893f-8a0682a0991b

IP: 91.236.xxx.xxx

2026-03-20 09:37:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: i8W4E-1T5FN-OHFIL-ED0WX-ZAPNG-OVA10

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne-Mette Kjærgaard Thorøe

### Daglig ledelse

Serienummer: 4f5e0cf4-8c4a-4049-bf26-fd288236a0da

IP: 94.147.xxx.xxx

2026-03-21 18:28:51 UTC



## Henriette Krogh Slebsager

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f1f2e5ed-424b-4c29-a349-c7b087e384b5

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-22 12:04:29 UTC



## Søren Dam Meldgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3aac4c1c-6793-43b3-98d5-fc6c86eabd86

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-22 20:18:33 UTC



## Dorte Østergaard Lorentzen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 354d6b9e-be14-485b-8d40-1fc775c83f84

IP: 91.207.xxx.xxx

2026-03-23 14:43:17 UTC



## Anne Marie Søe Nørgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 816e01b4-7175-4eff-bcf9-fe681f5b5ac3

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-26 10:08:26 UTC



## Klaus Grønbæk Jakobsen

**BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 14344662-6557-4989-a4dc-c0ea2e7b6074

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-03-26 10:11:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: i8W4E-1T5FN-OHFIL-ED0WX-ZAPNG-OVA10

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.