

Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024



Brorsonsvej 2  
7400 Herning  
Institutionsnummer 657248

CVR-NR. 29 54 63 63

**BDO**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om institutionen .....	2 - 3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5 - 7
Ledelsesberetning .....	8 - 13
Hoved- og nøgletal .....	14 - 16
Målrapportering.....	17
Anvendt regnskabspraksis .....	18 - 20
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	21
Balance 31. december .....	22
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december .....	23
Noter .....	24 - 29
Særlige specifikationer .....	30 - 32

## GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

<b>Institutionen</b>	<p>Herning HF &amp; VUC Brorsonsvej 2 7400 Herning</p> <p>Telefon: 96 27 62 00 E-mail: info@hhfvuc.dk Hjemmeside: www.herninghfogvuc.dk CVR-nr.: 29 54 63 63 Institutionsnummer: 657248 Regnskabsår: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Herning</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Hans Henrik Okstrøm (formand), Erhvervsrådet Herning &amp; Ikast-Brande Lone Børlum (næstformand), FH Herning og Ikast-Brande Dorte Østergaard Lorentzen, Skolelederne i Herning Kommune Anne Marie Søe Nørgaard, Region Midtjylland Søren Meldgaard Pedersen, Herning Kommune Lars Graulund Jespersen, Erhvervsakademi MidtVest Inge Dolmer, SOSU Midt- og Vestjylland Kristine Buus Johansen, VIA University College Tina Bækgaard Sahl Lystbæk (medarbejderrepræsentant med stemmeret) Anette Schulz Petersen (medarbejderrepræsentant uden stemmeret) Malou Sandager Lindberg (elevrepræsentant med stemmeret) Cheyenne Schmidt Jamur Nielsen (elevrepræsentant uden stemmeret)</p>
<b>Daglig ledelse</b>	<p>Anne-Mette Thorøe, rektor Liv Tind Hauch, uddannelseschef Merete Jagd Esmarch, uddannelseschef Søren Kjær Sørensen, uddannelseschef</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblinde-undervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Undervisningsministeriet. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivning udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.</p> <p>Institutionen kan i tilknytning til disse uddannelser gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.</p> <p>Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 2 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.m.</p>

**GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN****Bankforbindelse**

Danske Bank  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

Danske Bank Statens Betalinger  
Girostrøget 1  
0800 Høje Taastrup

Nordea Bank Danmark  
Bredgade 30  
7400 Herning

**Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
7400 Herning

CVR-nr.: 20 22 26 70  
Telefon: 96 26 38 00  
E-mail: herning@bdo.dk

## LEDELSESPÅTEGNING, OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Herning HF & VUC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Herning, den 27. marts 2025

Daglig ledelse:

---

Anne-Mette Thorøe

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov nr. 236 af 23. marts 2018 om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Herning, den 27. marts 2025

Bestyrelsen:

---

Hans Henrik Okstrøm  
*Formand*

---

Lone Børlum  
*Næstformand*

---

Dorte Østergaard Lorentzen

---

Anne Marie Søe Nørgaard

---

Søren Meldgaard Pedersen

---

Lars Graulund Jespersen

---

Inge Dolmer

---

Kristine Buus Johansen

---

Tina Bækgaard Sahl Lystbæk

---

Malou Sandager Lindberg

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Herning HF & VUC*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Herning HF & VUC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Herning HF & VUC’s evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Herning HF & VUC, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Herning HF & VUC's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Herning HF & VUC's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Herning HF & VUC ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den        /        2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27758

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

### Præsentation af institutionen

Herning HF & VUC er beliggende i Herning. Skolen udbyder HF, HF-enkeltfag samt grundlæggende voksenundervisning (AVU, OBU, FVU).

### Mission

Herning HF & VUC tilbyder kvalitetsuddannelse, der rækker fra grundlæggende undervisning til fag på gymnasialt niveau. Vi sikrer, at elever og kursister opnår kompetencer, der gør dem klar til videre uddannelse.

### Vision

Vi er et fyrtårn inden for undervisning på HF og VUC. Vores elever og kursister blomstrer i et vedkommende og inspirerende skolefællesskab, de ikke vil gå glip af.

### Hovedaktiviteter

Herning HF & VUC har følgende hovedaktiviteter, som organisatorisk er placeret i to undervisningsområder:

**AVU-området:** Almen Voksenuddannelse (AVU), Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindeundervisning (OBU) samt tilsyn med FVU og OBU i Herning og Ikast/Brande Kommuner under ansvar overfor ministeriet.

**Det gymnasiale område:** Højere Forberedelseseksamen som enkeltfag (HF-enkeltfag), Højere Forberedelseseksamen tilrettelagt som toårigt og treårigt forløb (HF) + ASF-forløb, samt supplerende overbygningsforløb for HF2 (SOF).

### Årets faglige resultater

*Ta' fat - klar procedure for fraværshåndtering:* Der blev ved skoleårets start udformet en klar procedure for fraværshåndtering. Denne blev i januar justeret, da projekt "Ta Fat" gik i gang. Eleverne, som deltog i projektet, var dem med højest fravær. Projektet bar præg af, at det blev påbegyndt halvvejs inde i skoleåret, og dermed ikke blev det forebyggende tiltag, det var tænkt som. Eleverne kom til at opleve Ta Fat som en straf snarere end en hjælp. Der er derfor i indeværende skoleår brug for at få projektet genstartet med reviderede procedurer. Dette arbejde gik i gang op mod det nye skoleårs begyndelse. Vi forventer således, at der næste år vil være bedre resultater af projektet.

*"Den professionelle elev/kursist":* Flere lærere oplever, at kommunikationen blandt nogle elever kan være udfordrende og skabe konflikter i klasserummet. Dette vanskeliggør i nogle tilfælde arbejdet med klasseledelse. Alle klasser har som et forsøg på at skabe større bevidsthed om egen rolle og ansvar fået en introduktion til, hvad det vil sige at være en professionel elev. Dette er gennemgået af klasselæreren i forbindelse med skoleårets begyndelse.

I skoleåret 2022/23 indledte vi et forsøg med at afholde trivelsamtaler vha. Tønnesvangs vitaliseringskompas. Der var brug for en samtalestrategi, som i højere grad kom hele vejen rundt om eleven for at sikre bl.a. social trivsel og faglig trivsel. Fra skoleåret 2023/24 indføres modellen som en fast rutine i samtalen med elever.

*Inkluderende SPS - co-teaching:* Herning HF & VUC oplever en kraftig stigning i antallet af elever og kursister, som modtager SPS (Socialpædagogisk Støtte). Det betyder, at der er brug for at tænke nyt og alternativt i forhold til udmøntningen af de mange SPS-timer, så vi udnytter ressourcerne så optimalt som muligt. Hidtil har SPS primært foregået som individuelle samtaler, men fra skoleåret 2023/24 indførte vi SPS på hold. Det betyder, at der i udvalgte lektioner og klasser er to lærere til stede i undervisning, hvor den ene lærer har fokus på SPS-elever. Arbejdet med inkluderende SPS fortsætter i skoleåret 2024/25.

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

*Netundervisning under lup (kvalitetssikring: rammer og forventninger):* For at sikre, at alle netkursister er indforståede med rammerne for netundervisning og de forventninger, der knytter sig til denne rolle, har vi ved skoleårets start afholdt fysiske opstartsmøder. Vi har desuden ændret i proceduren for manglende afleveringer, som betyder, at administrationen nu har overblikket over, hvem der mangler at aflevere opgaver. Herefter sender administrationen advarsler ud til de pågældende. Procedureændringen har betydet, at studievejledere, administration og ledelse har en bedre indsigt i den enkelte kursists samlede aktivitet. På den måde får vi et mere helstøbt billede af kursisternes fraværs mønstre og kan målrette støtten bedre.

*Hfe-team:* I skoleåret 2023/24 har HFe teamet været en del af det øvrige klasseleder team. Dette skete for at sikre, at HFe følte sig inkluderet i skolens aktiviteter og sociale arrangementer (fællessamlinger, juleklip mv.). Derudover har HFe været på en tur til Heart med henblik på at styrke fællesskabet blandt kursisterne. I skoleåret 2024/25 vil der i højere grad blive afholdt team-møder kun for HFe, da det har vist sig, at dette fortsat er et behov.

*GRUS på AVU:* Der har i maj 2024 været afholdt GRUS på AVU, OBU og FVU. Her blev både afdelingens langsigtede og kortsigtede visioner drøftet. For skoleåret 2024/25 vil der bl.a. blive arbejdet videre med følgende tre områder:

- Udvikling af fællessamlinger med øget inddragelse af kursister
- Fælles kursus for hele afdelingen
- Mere tydelig AVU-sektion på hjemmesiden, med kursistvideoer.

*Faglig læsning:* I skoleåret 2022/23 har vi fortsat haft samarbejde med Line Leth om faglig læsning i fagene. Projektet er afsluttet ved skoleårets udløb. I den forbindelse er der udarbejdet strategi til fastholdelse af projektets grundideer.

### Eksamensresultater

På det to-årige hf rammer vores eksamensgennemsnit lige på landsgennemsnittet efter en årrække at have ligget markant over. Dette betyder også, at vi i år ligger under de skoler, vi normalt sammenligner os med.

Herning HF&VUC	2020	2021	2022	2023	2024
HF2	6,8	6,6	6,7	6,5	6,0
Landssnit HF2	6,3	6,3	6,1	6,0	6,0

HF2	Antal studenter	2024
Randers HF & VUC	140	6,4
Th. Langs HF & VUC	105	6,2
Holstebro Gymnasium & HF	89	6,2
Vestjysk Gymnasium Tarm	57	6,2
Herning HF & VUC	141	6,0
Ikast-Brande Gymnasium	54	5,8

Resultatet skal muligvis ses i sammenhæng med, at vi i skoleåret 2023/24 oplevede en markant stigning i elevernes fravær. Fravær har indflydelse både på den enkelte i form af manglende fagligt input og læring, men også på klassens dynamik og stabiliteten i de enkelte undervisningslektioner.

Det er i øvrigt værd at bemærke, at gennemførslen er den højeste i mange år og markant højere end årgang 2023 (83% mod 74%).

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

På hf-enkeltfag rammer vi i år lidt over landsgennemsnittet.

Herning HF & VUC	2020	2021	2022	2023	2024
HFe	6,8	6,9	7,1	7,0	7,3
Landssnit	6,8	7,1	7,0	7,1	7,1

Det placerer os lige over midten af de sammenlignelige VUC'er. Det er, pga. det forholdsvis lave antal kursister, dog vanskeligt at konkludere noget om årsagen til fremgangen i karakterer. En medvirkende årsag kan måske findes i, at vi i skoleåret 2022/23 har indført klasselærerordning og forsøgt at styrke klassefællesskabet på de største enkeltfagshold.

HFe	Antal studenter	2024
Randers HF & VUC	20	8,1
Herning HF & VUC	14	7,3
Th. Langs HF & VUC	27	7,1
Holstebro-Lemvig-Struer VUC	13	5,3

På AVU-afdelingen er det meget glædeligt at konstatere, at trods det lave antal tilmeldinger er eksamensresultat og andel af kursister, der består alle delprøver, steget, med en stort set uændret gennemførelse.

På FED-holdene er resultatet stort set uændret i forhold til tidligere terminer. Faldet i andelen, der ikke består alle delprøver, skyldes kun tre kursister, og må derfor betragtes som et tilfældigt udsving.

Basis-G	Tilmeldinger	Gennemførelse	Eksamenssnit	Bestået hele fag
Juni 2025	29			
December 2024	45	38% (33%)		
Juni 2024	82	52%	5,2	79%
December 2023	63	56%	4,7	66%
Juni 2023	66	46%	4,7	40%
December 2022	77	49%	5,7	66%

FED	Tilmeldinger	Gennemførelse	Eksamenssnit	Bestået hele fag
Juni 2025	32			
December 2024	37	57% (40%)		
Juni 2024	31	42%	6,4	69%
December 2023	45	42%	6,4	79%
Juni 2023	50	46%	6,0	74%
December 2022	47	23%	6,6	82%

#### Årets økonomiske resultat

2024 har været karakteriseret ved et fortsat fald af AVU- og hf-enkeltfags-kursister, og en glædelig stigende aktivitet på det to-årige hf samt virksomhedsrettet FVU- og OBU-undervisning.

Resultatet for 2024 udgør et underskud på ca. 10 tkr, hvilket er ca. 200 tkr. under budget, men stadig et acceptabelt resultat.

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

For at få et overblik over året, er udgifter, indtægter og resultat opstillet i en simpel opsætning ud fra grupperede finanskonti, og hvor driftsoverenskomstparternes andel er taget ud. Ved konto 6 til administration og konto 7 til bygningsdrift er omkostninger til kantinedrift trukket ud og samlet i en linje for sig. Bemærk, at nedenstående er opstillet ud fra indtægts- og omkostningstyper, hvor årsrapporten i øvrigt er opstillet ud fra formål.

Finanskonti, grupperet	Resultat 2023	Resultat 2024	Budget 2024	Afvigelse	
1. Statstilskud	57.799.355	<b>60.712.786</b>	59.620.000	1.092.786	2%
2. Deltagerbetaling og andre indtægter	1.498.603	<b>1.688.825</b>	1.037.000	651.825	63%
3. Omkostninger til løn	-49.260.314	<b>-52.458.389</b>	-51.840.000	-618.389	1%
4. Omkostninger til undervisning	-2.281.960	<b>-2.957.169</b>	-2.175.000	-782.169	36%
5. Markedsføring	-466.180	<b>-359.663</b>	-450.000	90.337	-20%
6. Omkostninger til administration (ex. kan.)	-4.265.130	<b>-4.311.542</b>	-4.379.500	67.958	-2%
7. Omkostninger til bygningsdrift (ex. kan.)	-2.730.199	<b>-3.360.546</b>	-2.488.000	-872.546	35%
Omkostninger til kantinedrift (ex. løn)	1.012.428	<b>1.080.001</b>	1.360.000	-279.999	-21%
8. Afskrivninger	-904.111	<b>-921.598</b>	-1.000.000	78.402	-8%
9. Finansielle omkostninger (netto)	675.581	<b>876.494</b>	500.000	376.494	75%
<b>Resultat</b>	<b>1.078.073</b>	<b>-10.801</b>	<b>184.500</b>	<b>-195.301</b>	

Der er på de forskellige udgiftsgrupper nogle større udsving i forhold til det budgetterede, hvilket har følgende årsager:

1. Statstilskud er ca. 1 mio. kr. over budget, hvilket primært skyldes, at dobbelt så mange SOF-kursister bestod deres eksamen i forhold til det budgetterede, samt et ekstraordinært tilskud til kompetenceløft af underviserne.

2. Deltagerbetaling og andre indtægter er ca. 650 tkr. over budget, hvilket skyldes en større efterspørgsel fra SOSU af lærere til EUX-uddannelsen, samt at indtægter i forbindelse med eksterne projekter viste sig at være underbudgetteret.

3. Omkostninger til løn er ca. 600 tkr. over det budgetterede, hvilket skyldes en underbudgettering af behovet for lærerkræfter i forbindelse med valghold og fagpakker samt en øget efterspørgsel på lærerkræfter fra SOSU.

4. Omkostninger til undervisning er ca. 800 tkr. over det budgetterede. Vi blev overraskede over, at censorudligningen på HF i 2024 blev en udgift for skolen, og skolen har udbudt OBU-undervisning på SOSU, hvor vi køber lærere af SOSU (og får taxameter). Udgiften til undervisningsmidler er godt nok faldet i forhold til 2023, men ikke så meget som forudsat i budgettet, og hertil kommer forøgede udgifter til rejser og befordring.

5. Omkostninger til markedsføring er ca. 90 tkr. under budget, hvilket er udtryk for en overbudgettering.

7. Omkostninger til bygningsdrift (ex. kantinedrift) er ca. 900 tkr. over budget. Det skyldes dels, at det viste sig nødvendigt at etablere faldsikring på taget for at kunne vedligeholde solcelleanlægget, og en investering i mere energivenlig belysning i administration og kantine blev fremrykket. På forsyningsiden har elprisen været noget højere end forventet, og der er blevet investeret i et mere avanceret varmesystem, der forventes på sigt at nedbringe skolens forbrug af varme.

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Omkostninger til kantinedrift (ex. løn) er ca. 300 tkr. under budget. Året har været vanskeligt at budgettere, da 2024 er det første år, hvor samarbejdsaftalen med SOSU har løbet hele året. Det betød, at omsætningen har været overbudgetteret, hvilket har resulteret i en lavere indtægt end forventet.

8. Afskrivninger er ca. 80 tkr. under budget. Det skyldes, at indkøbet af skolens solcelleanlæg blev billigere end budgetteret, og blev installeret senere end forventet, hvorfor afskrivningen i 2024 blev mindre end forventet.

9. Finansielle omkostninger er ca. 400 tkr. over budget. Kontoen omfatter udelukkende renteindtægter fra skolens konto i Danske Bank. De er en usikker indtægtskilde for skolen og er som konsekvens deraf blevet budgetteret konservativt.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift i den umiddelbare fremtid. I forbindelse med den politiske aftale i februar 2025, om en ny ungdomsuddannelse, er der skabt tvivl om skolens status fra 2030. Det kan ikke afvises, at denne usikkerhed smitter af på søgemønstret til ungdomsuddannelserne allerede inden 2030, og dermed få betydning for skolens drift allerede før 2030.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold for skolens drift i 2024.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.

### Forventninger til det kommende år

Skolen forventer fremadrettet stabil søgning og en fortsat god økonomi. Fokus i 2025 er fortsat at holde balance mellem skolens indtægter og udgifter samtidig med, at der bruges flest mulige ressourcer på skolens primære mål og udvikling af skolen, så den lever op til fremtidens krav og behov.

I 2025 budgetteres med en stigende aktivitet båret af det store optag på det 2-årige hf i 2024, samt en forventning om uændret aktivitet på de øvrige afdelinger. Der budgetteres med et nul-resultat, med et overskud på 229 tkr.

Skolen udbød i 2024 for første gang hf-uddannelsen i et tre-årigt forløb målrettet psykisk sårbare, men fagligt stærke, unge, der er for velfungerende til at være i målgruppen for skolens asf-klasse, men for sårbare til, at de forventes kunne gennemføre hf-uddannelsen på to år. Søgningen til første årgang var særdeles tilfredsstillende, og det forventes at fortsætte fremadrettet.

### Tilsyn i årets løb

I juni 2024 blev skolen udtaget til et tilsyn med for sent aflyste tegnsprogstolkeopgaver i kalenderåret 2023. Skolen har i øjeblikket en enkelt døv kursist, der følger hf-enkeltfag. I 2023 var de samlede udgifter til tegnsprogstolkning 141.840 kr., hvoraf andelen af for sent aflyst tolkebistand udgjorde 5%. STUK afsluttede tilsynet uden bemærkninger.

I efteråret 2024 har skolen leveret data til et undersøgende tilsyn med undervisningskvalifikationerne blandt FVU-underviserne. Tilsynet skal etablere et vidensgrundlag for tilrettelæggelsen af efteruddannelse af FVU-undervisere fremadrettet.

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

HOVED- OG NØGLETAL  
(i tkr.)

	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning .....	65.413	62.200	62.870	70.058	72.042
Heraf statstilskud.....	60.441	57.522	57.431	65.181	67.666
Omkostninger .....	66.300	61.798	66.692	67.570	71.222
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster .....	-887	402	-3.822	2.488	820
Finansielle poster.....	876	676	1.566	-111	-153
Resultat før ekstraordinære poster .....	-11	1.078	-2.256	2.377	667
Ekstraordinære poster .....	0	0	0	0	0
Årets resultat .....	-11	1.078	-2.256	2.377	667
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver .....	31.377	31.632	32.423	33.121	34.216
Omsætningsaktiver.....	27.538	25.616	28.754	39.772	43.190
Balancesum.....	58.915	57.248	61.176	72.893	77.406
Egenkapital.....	42.907	42.918	41.839	44.098	41.718
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser .....	0	0	0	10.981	11.882
Kortfristede gældsforpligtelser .....	16.008	14.330	19.337	17.816	23.807
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet .....	3.811	-3.255	104	-2.351	-4.535
Investeringsaktivitet .....	-666	-113	-247	0	-370
Finansieringsaktivitet .....	0	0	-11.882	-898	-893
Pengestrøm, netto .....	3.145	-3.368	-12.025	-3.249	-5.799
Likvider primo.....	23.951	27.319	39.344	42.593	48.392
Likvider ultimo.....	27.096	23.951	27.319	39.344	42.593
Resterende trækningmulighed, kassekredit.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed, byggekredit.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer .....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed .....	27.096	23.951	27.319	39.344	42.593
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad .....	0,0	1,7	-3,6	3,4	0,9
Likviditetsgrad .....	172,0	178,8	148,7	223,3	181,4
Soliditetsgrad .....	72,8	75,0	68,4	60,5	53,9
<b>Årselever</b>					
2-årig HF .....	370,5	364,4	365,8	386,3	398,2
3-årig HF .....	9,6	0	0	0	0
HF-Enkeltfag .....	92,2	104,4	114,6	130,1	147,6
AVU .....	22,9	30,4	36,6	62,1	74,7
FVU. ....	18,2	16,2	16,5	36,4	37,2
OBU.....	3,8	2,4	2,0	1,4	2,2
Brobygning og intro. ....	2,7	3,1	2,9	3,7	4,2
SOF. ....	14,4	9,4	9,8	17,4	14,4
Øvrig.....	2,0	0,4	1,0	1,6	4,2

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

HOVED- OG NØGLETAL  
(i tkr.)

	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket undervisning.	0	0,5	0	0	0
Årselever i alt .....	536,3	531,2	549,2	639,0	682,7
Aktivitetsudvikling i procent .....	1,0	-3,3	-14,0	-6,4	-4,9
<b>Skolehjemsaktivitet</b>					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen .....	0	0	0	0	0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen...	0	0	0	0	0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt .....	0	0	0	0	0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse .....	0	0	0	0	0
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen .....	0	0	0	0	0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet .....	0	0	0	0	0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt .....	82,1	77,6	90,2	96,2	98,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår ..	3,4	6,4	3,1	3,2	2,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.....	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever .....	1,3	1,4	1,6	2,1	1,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever årsværk.	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever .....	8.080	7.760	7.952	6.522	6.904
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.701	1.513	1.773	1.938	1.436
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever ..	9.781	9.273	9.725	8.460	8.340
Lønomkostninger i pct. af omsætning.....	80	79	85	77	79

## LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

## Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever .....	15,4	14,6	16,5	15,2	14,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever..	11,9	11,2	12,9	11,1	11,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen .....	6,1	5,8	5,6	5,7	5,3
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen i kr. ....	1.001.736	905.561	882.098	993.826	958.071
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev.....	26,2	26,7	25,8	22,2	20,9
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr. ....	15	13	65	36	61
Forsyningsomkostninger pr. m2 i kr. ....	118	105	124	90	65
<b>Finansieringsstyring</b>					
Belåningsgrad i procent.....	0,0	0,0	0,0	39,3	36,6
Finansieringsgrad i procent .....	0,0	0,0	0,0	33,2	34,7
Gældsfaktor (gearing) .....	0,0	0,0	0,0	15,7	16,5
Andel af realkreditlån med variabel rente .....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## MÅLRAPPORTERING

Skolen skal, jf. instruks fra Undervisningsministeriet, afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand - antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Kommentarer findes i forbindelse med ledelsesberetningen.

### Elevbestand

Herning HF & VUC	2024	2023	2022	2021	2020
2-årig HF	371	364	366	386	398
3-årig HF	10				
HF-enkeltfag	92	104	116	130	148
AVU	23	30	37	62	77
FVU	18	16	16	37	37
OBU	3,8	2,4	2	2	2
Øvrige	17	13	9	23	18
<b>Årselever i alt</b>	<b>534</b>	<b>529</b>	<b>546</b>	<b>640</b>	<b>680</b>

I tallet for øvrige årselever indgår følgende antal årselever på supplerende overbygningsforløb:

Herning HF & VUC	2024	2023	2022	2021	2020
SOF	14	9	5	17	14

Der er endnu ikke beregnet fuldførelsesprocenter for skoleåret 2022/23, hvorfor nedenstående er identisk med målrapporteringen i forbindelse med årsrapporten for 2023.

Fuldførelsesprocenten angiver andelen af elever, der forventes at fuldføre uddannelsen ud af de elever, som er påbegyndt på den pågældende institution. Nøgletallet viser en andel, som er tæt på den faktiske fuldførelsesprocent. 'Tæt på' fordi der for den lille del, som fortsat er i gang med uddannelsen ud over normeret tid, er estimeret, hvor stor en andel der forventes at fuldføre uddannelsen. Jo ældre tallene er, jo mindre er denne restgruppe.

Fuldførelsesprocenten for hf for 2021/22 viser derfor andelen af elever, som allerede har fuldført på normeret tid eller forventes at fuldføre senere ud af de elever, som påbegyndte uddannelsen i skoleåret i 2020/21 (skolestart august 2020).

Herning HF & VUC	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
2-årig HF	81%	81 %	83 %	74 %	66 %

Herning HF & VUC har et forsat fokus på fremmøde, og det er glædeligt, at det tilsyneladende bærer frugt. Fuldførelsesprocenten ligger over landsgennemsnittet, og i 2020/21 er den blandt de højeste fuldførelsesprocenter blandt alle VUC-skoler, der udbyder hf.

Landsplan	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
2-årig HF	78%	78 %	74 %	70 %	73 %

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herning HF & VUC er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskuddet, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, indtægten vedrører.

Deltagerbetaling indtægtsføres i det pågældende år. Refusion af deltagerbetaling sker ved gennemførelse af HF-eksamen.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på aktivitetsniveau.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på aktivitetsniveau.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt låneomkostninger ved optagelse af realkreditlån.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid
Grunde og bygninger .....	50 år
Indretning af lejede lokaler.....	10 år
Udstyr .....	3-10 år
Inventar .....	3-5 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Bygninger er indregnet med en scrapværdi på 50%, svarende til 15.289 tkr.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles i balancen til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### **Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2024	2023	Note
Statstilskud.....	60.440.813	57.522.021	1
Deltagerbetaling og andre indtægter .....	4.971.799	4.678.028	2
<b>OMSÆTNING I ALT.....</b>	<b>65.412.612</b>	<b>62.200.049</b>	
Undervisningens gennemførelse .....	48.889.936	46.419.413	3
Markedsføring .....	690.901	765.286	4
Ledelse og administration.....	6.103.389	5.219.292	5
Bygningsdrift .....	9.592.773	8.894.487	6
Aktiviteter med særlige tilskud .....	1.022.907	499.080	7
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>	<b>66.299.906</b>	<b>61.797.558</b>	
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE OG EKSTRAORDINÆRE POSTER.</b>	<b>-887.294</b>	<b>402.491</b>	
Finansielle indtægter .....	876.634	675.864	8
Finansielle omkostninger.....	-140	-282	9
<b>FINANSIELLE POSTER I ALT .....</b>	<b>876.494</b>	<b>675.582</b>	
<b>RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER .....</b>	<b>-10.800</b>	<b>1.078.073</b>	
<b>EKSTRAORDINÆRE POSTER I ALT.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>-10.800</b>	<b>1.078.073</b>	

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	2024	2023	Note
Grunde og bygninger .....	30.385.497	30.052.278	10
Indretning af lejede lokaler .....	974.739	1.538.327	11
Udstyr .....	11.458	23.958	12
Inventar .....	5.083	17.283	13
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>31.376.777</b>	<b>31.631.846</b>	
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>31.376.777</b>	<b>31.631.846</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	108.961	1.412.921	
Andre tilgodehavender .....	314.534	251.975	
Periodeafgrænsningsposter .....	19.064	0	
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>	<b>442.559</b>	<b>1.664.896</b>	
Likvide beholdninger .....	27.095.941	23.950.905	
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>27.538.500</b>	<b>25.615.801</b>	
<b>AKTIVER .....</b>	<b>58.915.277</b>	<b>57.247.647</b>	
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt .....	42.906.758	42.917.558	14
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>42.906.758</b>	<b>42.917.558</b>	
Langfristede gældsforpligtelser .....	0	0	
Mellemregning med Undervisningsministeriet .....	8.980.230	7.589.692	
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	2.229.907	2.022.725	
Anden gæld .....	4.798.382	4.717.672	15
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>16.008.519</b>	<b>14.330.089</b>	
<b>GÆLD .....</b>	<b>16.008.519</b>	<b>14.330.089</b>	
<b>PASSIVER .....</b>	<b>58.915.277</b>	<b>57.247.647</b>	
<b>Pantsætninger og øvrige økonomiske forpligtelser</b>			16
<b>Andre forpligtelser</b>			17
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>			I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>			II
<b>Usædvanlige forhold</b>			III
<b>Begivenheder efter regnskabsårets udløb</b>			IV

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024	2023
Årets resultat .....	-10.800	1.078.073
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger .....	921.597	904.111
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender .....	1.222.338	-230.163
Ændring i kortfristet gæld .....	1.678.430	-5.006.924
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>3.811.565</b>	<b>-3.254.903</b>
Køb af materielle anlægsaktiver .....	-666.529	-113.143
Ændring i finansielle anlægsaktiver .....	0	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>-666.529</b>	<b>-113.143</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån .....	0	0
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER .....</b>	<b>3.145.036</b>	<b>-3.368.046</b>
Likvide beholdninger primo .....	23.950.905	27.318.951
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER ULTIMO.....</b>	<b>27.095.941</b>	<b>23.950.905</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit.....	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit .....	0	0
Værdipapirer .....	0	0
<b>SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO .....</b>	<b>27.095.941</b>	<b>23.950.905</b>

## NOTER

	Note
<p><b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift i den umiddelbare fremtid. I forbindelse med den politiske aftale i februar 2025 om en ny ungdomsuddannelse er der skabt tvivl om skolens status fra 2030. Det kan ikke afvises, at denne usikkerhed smitter af på søgemønsteret til ungdomsuddannelserne allerede inden 2030, og dermed få betydning for skolens drift allerede før 2030.</p>	I
<p><b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.</p>	II
<p><b>Usædvanlige forhold</b> Der har ikke været nogen usædvanlige forhold for skolens drift i 2024.</p>	III
<p><b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.</p>	IV

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Undervisningstaxameter .....	44.765.492	42.253.634	
Fællesudgiftstaxameter .....	9.755.850	9.931.745	
Bygningstaxameter .....	5.662.361	5.266.448	
Særlige tilskud .....	257.110	70.194	
<b>Statstilskud i alt.....</b>	<b>60.440.813</b>	<b>57.522.021</b>	
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>			<b>2</b>
Deltagerbetaling .....	586.208	558.552	
Driftsoverenskomstparter .....	0	0	
Anden ekstern rekvirentbetaling .....	3.239.329	3.414.408	
Andre indtægter .....	1.146.262	705.068	
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt .....</b>	<b>4.971.799</b>	<b>4.678.028</b>	
<b>Undervisningens gennemførelse</b>			<b>3</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	43.333.525	41.221.209	
Øvrige omkostninger .....	5.556.411	5.198.204	
<b>Undervisningens gennemførelse i alt .....</b>	<b>48.889.936</b>	<b>46.419.413</b>	
<b>Markedsføring</b>			<b>4</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	320.218	301.469	
Øvrige omkostninger .....	370.683	463.817	
<b>Markedsføring i alt .....</b>	<b>690.901</b>	<b>765.286</b>	
<b>Ledelse og administration</b>			<b>5</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	4.284.537	3.758.112	
Øvrige omkostninger .....	1.818.852	1.461.180	
<b>Ledelse og administration i alt.....</b>	<b>6.103.389</b>	<b>5.219.292</b>	
<b>Bygningsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	3.954.401	3.746.952	
Afskrivninger .....	921.598	904.111	
Øvrige omkostninger .....	4.716.774	4.243.424	
<b>Bygningsdrift i alt.....</b>	<b>9.592.773</b>	<b>8.894.487</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>			<b>7</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	565.708	232.573	
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud .....	457.199	266.507	
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt .....</b>	<b>1.022.907</b>	<b>499.080</b>	
<b>Finansielle indtægter</b>			<b>8</b>
Renteindtægter og andre finansielle indtægter .....	876.634	675.864	
<b>Finansielle indtægter i alt .....</b>	<b>876.634</b>	<b>675.864</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>9</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger .....	140	282	
<b>Finansielle omkostninger i alt.....</b>	<b>140</b>	<b>282</b>	
		<b>2024</b>	
<b>Grunde og bygninger</b>			<b>10</b>
Kostpris primo.....		32.712.228	
Tilgang i årets løb .....		666.528	
Afgang i årets løb.....		0	
Overførsler i årets løb .....		0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>		<b>33.378.756</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		2.659.950	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger) .....		333.309	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....		0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>		<b>2.993.259</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>		<b>30.385.497</b>	
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2022.		<b>32.500.000</b>	

## NOTER

	2024	Note
<b>Indretning af lejede lokaler</b>		<b>11</b>
Kostpris primo.....	8.392.573	
Tilgang i årets løb .....	0	
Afgang i årets løb.....	0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>8.392.573</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	6.854.246	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler).....	563.588	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>7.417.834</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>	<b>974.739</b>	
 <b>Udstyr</b>		 <b>12</b>
Kostpris primo.....	670.132	
Tilgang i årets løb .....	0	
Afgang i årets løb.....	0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>670.132</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	646.174	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Udstyr) .....	12.500	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>658.674</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>	<b>11.458</b>	
 <b>Inventar</b>		 <b>13</b>
Kostpris primo.....	2.617.112	
Tilgang i årets løb .....	0	
Afgang i årets løb.....	0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>2.617.112</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	2.599.829	
Af - og nedskrivninger i årets løb (Inventar) .....	12.200	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>2.612.029</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december .....</b>	<b>5.083</b>	
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver .....	0	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>14</b>
Egenkapital i øvrigt, Saldo Primo.....	42.917.558	41.839.486	
Årets resultat .....	-10.800	1.078.072	
<b>Saldo 31. december .....</b>	<b>42.906.758</b>	<b>42.917.558</b>	
 <b>Anden gæld</b>			<b>15</b>
Skyldig løn .....	948.330	903.362	
Skyldig feriepengeforpligtelse .....	3.294.083	2.796.636	
Øvrige gældsposter .....	555.969	1.017.674	
<b>Saldo 31. december .....</b>	<b>4.798.382</b>	<b>4.717.672</b>	
 <b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>			<b>16</b>
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.			

## NOTER

	Tkr.	Note
<b>Andre forpligtelser</b>		<b>17</b>
Institutionen har indgået servicekontrakt med EG A/S, der udløber tidligst 31. december 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	530	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Herningsholm IT, der udløber tidligst 31. december 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	475	
Institutionen har indgået servicekontrakt med IMSoft, der udløber tidligst 31. marts 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	110	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Falck, der udløber tidligst 31. december 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	30	
Institutionen har indgået servicekontrakt med NORDoMATIC, der udløber tidligst 29. oktober 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	230	
Institutionen har indgået lejeaftale med Herning Kommune, der udløber tidligst 31. december 2027, med en årlig forpligtelse på i alt.....	220	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Systime iBibliotek, der udløber tidligst 31. juli 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	370	
Institutionen har indgået servicekontrakt med MCB, Holstebro vedrørende drift af web-shop, der udløber tidligst 31. december 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	50	
Institutionen har indgået servicekontrakt med Aqoola, der udløber tidligst 1. juni 2025, med en årlig forpligtelse på i alt.....	30	

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2024	2023
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre .....	0	0
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	47.214.126	44.020.610
Pension.....	5.112.396	5.112.395
Andre omkostninger til social sikring .....	131.867	127.309
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>52.458.389</b>	<b>49.260.314</b>
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	4.108.205	3.622.242
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.....	4.108.205	3.633.242
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.108.205	3.622.242
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv .....	0	0
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision .....	149.000	143.500
Andre ydelser end revision .....	62.000	60.000
<b>Honorar til revisor i alt .....</b>	<b>211.000</b>	<b>203.500</b>

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Specifikation af formålsregnskabet	2024	2023
Statstilskud i alt .....	60.440.813	57.522.021
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt .....	4.971.799	4.678.028
<b>Omsætning i alt .....</b>	<b>65.412.612</b>	<b>62.200.049</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>		
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM) .....	44.984.063	41.132.705
Almen voksenuddannelse .....	3.016.081	5.088.748
Introduktionskurser mm. ....	889.792	197.960
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt .....</b>	<b>48.889.936</b>	<b>46.419.413</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring .....	690.901	765.286
Institutionsledelse .....	1.306.723	1.040.222
Bestyrelshonorarer .....	47.895	45.208
Administration .....	4.748.771	4.133.862
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt .....</b>	<b>6.794.290</b>	<b>5.984.578</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift</b>		
Rengøring .....	1.701.132	1.794.843
Forsyning.....	1.679.530	1.476.771
Øvrig drift.....	1.131.604	1.063.502
Husleje, afskrivning og ejendomsskat .....	312.450	288.229
Indvendig vedligeholdelse .....	1.137.200	777.446
Udvendig vedligeholdelse .....	380.779	378.988
Bygningsinventar og -udstyr .....	925.881	948.489
Statens selvforsikring .....	0	31.660
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt .....</b>	<b>7.268.576</b>	<b>6.759.928</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Speciel pædagogisk støtte .....	791.548	498.926
EU projekter.....	0	0
Øvrige projekter .....	231.359	154
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt .....</b>	<b>1.022.907</b>	<b>499.080</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt .....</b>	<b>2.324.197</b>	<b>2.134.558</b>
<b>Omkostning kostafdeling i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt .....</b>	<b>876.494</b>	<b>675.581</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>-10.800</b>	<b>1.078.073</b>

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

## Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed - IDV

	2024	2023	2022	2021	I alt
Indtægter.....	0	50.000	0	0	50.000
Lønomkostninger .....	0	31.164	0	0	31.164
Andre direkte omkostninger.....	0	0	0	0	0
Andre indirekte omkostninger .....	0	9.274	0	0	9.274
<b>Resultat samlet .....</b>	<b>0</b>	<b>9.562</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.562</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) .....</b>	<b>9.562</b>	<b>9.562</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.562</b>

Kr.	2021	2022	2023	2024
Kurser	0	0	9.562	9.562
Øvrigt	0	0	0	0

## Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Inventar
Nyt .....	666.528	0	0	0
Brugt.....	0	0	0	0
<b>I alt .....</b>	<b>666.528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	2024	2023
<b>It-omkostninger, angivet i hele kr.</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)...	876.536	755.783
It-systemdrift .....	1.698.794	1.603.337
It-vedligehold.....	61.399	5.862
It-udviklingsomkostninger.....	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug .....	325.833	542.559
<b>I alt.....</b>	<b>2.962.562</b>	<b>2.907.541</b>